

Kokousaika	Torstai 11.04.2024 klo 19.00–19.37		
Kokouspaikka	Pelkosenniemen seurakuntasali		
Jäsenet	Nimi	Läsnä	Poissa
	Pj. Anttila Marianne	X	
	Kangas Hellevi	X	
	Kelloniemi Marja-Liisa	etänä	
	Kulpakko Aino	X	
	Kuosku Auvo	X	
	Lakso Elina	X	
	Laurila Anitta	X	
	Lindberg Riitta	X	
	Oikarinen Antti	X	
	Oinas Marja-Liisa	X	
	Pelkonen Juhani	X	
	Peltola Jorma	X	
	Perttunen Eero	X	
	Seppelin Liisa	X	
Väisänen Venla		X	
Muut osallistujat	Kirkkoneuvoston pj Nona Lehtinen	X	
	Pöytäkirjanpitäjä Päivi Roininen	X	
Käsitellyt asiat	§:t 11–20	Sivut 1–6 Liite 1	
Allekirjoitukset	Marianne Anttila puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus	Antti Oikarinen pöytäkirjantarkastaja	Juhani Pelkonen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävillä pito: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa pe 12.4.2024–ma 13.05.2024 mistä on ilmoitus seurakuntatalon ilmoitustaululla 5.4.2024–ma 13.05.2024			

Sisällys

11 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
12 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
13 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta .	3
14 §	Pöytäkirjan nähtävillä pito .....	4
15 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.....	4
16 §	Kirkkoherran viran täyttöprosessi.....	5
17 §	Pelkosenniemen seurakunnan hallintosääntö.....	7
18 §	Muut KL 3:3 §:n mukaiset asiat .....	8
19 §	Valitusosoitus.....	8
20 §	Kokouksen päättäminen.....	8

**11 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 19.00.

**12 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestys 3 luku 28 §

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. (KJ 3:29 §).

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta on kirkkovaltuuston jäsenille lähetetty kirjallinen kutsu asialuetteloinen to 4.4.2024.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuusto  
110424 12 §**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**13 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta**

KJ 10:8 mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**Kirkkovaltuusto  
110424 § 13**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Oikarinen ja Juhani Pelkonen, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

**14 § Pöytäkirjan nähtävillä pito**

KL 10:23 mukaan säädetyssä järjestyksessä allekirjoitettu ja tarkastettu kirkkovaltuuston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan, joka on 30 päivää.

Esitys: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12.4.2024–13.5.2024 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 4.4.–12.4.2024 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Esityslista ja pöytäkirja ovat nähtävillä internetissä seurakunnan kotisivuilla.

**Kirkkovaltuusto  
110424 14 §**

Hyväksyttiin.

**15 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Jäsenille lähetetty esityslista liitteineen hyväksytään kokoukselle työjärjestykseksi.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuusto  
110424 15 §**

Hyväksyttiin.

## 16 § Kirkkoherran viran täyttöprosessi

Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoherran virka on ollut haettavana 2.2.-11.3.2024 ja määräaikaan mennessä virkaa haki kaksi hakijaa, joista TM Markku Kannainen täyttää kirkkoherran viralle vaadittavan pätevyyden.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on haastatellut viran hakijan ja todennut 21.3.2024 (6 §) ja KJ 8:20 mukaisesti TM Markku Kannaisen kelpoiseksi hakemaan Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Tuomiokapituli on lähettänyt pöytäkirjaotteen ja hakemusasiakirjat Pelkosenniemen seurakunnan kirkkovaltuustolle ja pyytää kirkkovaltuustolta KJ 8:22 nojalla lausuntoa siitä, pyytääkö se tuomiokapitulia antamaan viranhoitomääräyksen Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoherran virkaan Markku Kannaiselle vai pyytääkö se tuomiokapitulia julistamaan viran uudelleen haettavaksi.

Tuomiokapituli voi perustellusta syystä päättää viran hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Tuomiokapituli voi julistaa kirkkoherran tai kappalaisen viran uudelleen haettavaksi kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai osa-alueen johtokunnan pyynnöstä, jos virkaa on hakenut vain yksi kelpoinen hakija tai jos seurakunnan etu sitä vaatii. (KJ 8:22.)

Pelkosenniemen seurakunnan kirkkovaltuusto päätti 24.1.2024, että kirkkoherran vaali pidetään välillisenä vaalina.

Seurakunta ilmoittanut kirkkoherran virkaan Kirkkoherran viralta edellytetään

- kahden kunnan ja laajan kyläverkoston seurakunnassa kirkkoherran tulee ymmärtää alueelliset erityispiirteet sekä kuunnella ihmisten odotuksia ja tarpeita;
- taitoa työskennellä laaja-alaisesti seurakunnassa;
- kykyä kehittää seurakuntaelämää yhteistyössä henkilöstön, luottamushenkilöiden sekä seurakuntalaisten kanssa;
- hyviä vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja suhteessa seurakuntalaisiin, työntekijöihin, vapaaehtosiin ja luottamushenkilöihin sekä muiden kirkko -ja uskontokuntien edustajiin sekä kykyä verkostoitua laajasti eri toimijoiden ja organisaatioiden kanssa;
- kykyä hahmottaa laajoja kokonaisuuksia sekä taitoa visioida tulevaa;
- ymmärtää talouden ja toimintaympäristön vaikutukset;

- halua ja edellytyksiä kehittää hallinnollista tietämystään ja osaamistaan sekä kykyä soveltaa hankkimaansa tietoa työssään kirkkoherrana;
- monipuolisia viestintätaitoja, tietojärjestelmien käyttöön liittyvää osaamista sekä hallita medianäkyvyyden keinoja.

vt kirkkoherra

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapitulia julistamaan viran uudelleen haettavaksi, koska halutaan etsiä ehdokasta, joka parhaiten vastaa seurakunnan erityistarpeita.

**Kirkkoneuvosto  
110424 27 §**

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapitulia julistamaan viran uudelleen haettavaksi, koska halutaan etsiä ehdokasta, joka parhaiten vastaa seurakunnan erityistarpeita.

**Kirkkovaltuusto  
110424 16 §**

Hyväksyttiin.

Toimeksi:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

Tiedoksi:

Kanniainen Markku

**17 §**

**Pelkosenniemen seurakunnan hallintosääntö**

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja johtokuntien johtosäännöissä. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13.7). Aiempia työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä ei ole tarve erikseen kumota, koska kirkkolain voimaantullessa aiemman kirkkolain nojalla annetut hallinnon sisäiset määräykset ovat kumoutuneet, vaikka niitä voidaan siirtymäsäännöksen mukaan edelleen soveltaa mainitun määräajan.

Pelkosenniemen seurakunnan hallintosääntö on laadittu kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön pohjalta.

Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja hallintosäännön muuttamisesta.

vt kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Pelkosenniemen seurakunnan hallintosäännön ja joka tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

**Kirkkoneuvosto:**  
**110424 26 §**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Pelkosenniemen seurakunnan hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

**Kirkkovaltuusto:**  
**110424 17 §**

Hyväksyttiin.

**18 § Muut KL 3:3 §:n mukaiset asiat**

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

**Kirkkovaltuusto  
110424 18 §**

Ei muita KL 3:3 §:n asioita.

**19 § Valitusosoitus**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Kirkkovaltuusto  
110424 19 §**

Liitettiin pöytäkirjaan.

**20 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.37.



## Pelkosenniemen seurakunta

Kirkkovaltuusto  
11.4.2024 § 19

### OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11-20

##### *Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroä laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### 2 VALITUSOSOITUS

##### *VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA*

##### *Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao @oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### *Kirkollisvalitus alustusasiassa*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130. §:n 1. tai 3. kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Faksi 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### 3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.  
Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.