

Kokousaika	Torstai 13.07.2023 klo 17.00–18.22		
Kokouspaikka	Savukosken seurakuntasali		
Jäsenet  Pj § 56  Varajäsen  poissa § 57	Nimi	Läsnä	Poissa
	Lehtinen Nona khra pj	X	
	Kulpakko Aino	X	
	Lakso Elina	X	
	Laurila Anitta	X	
	Lindberg Riitta	X	
	Oikarinen Antti		X
	Oinas Marja-Liisa varapj	X	
	Pelkonen Juhani	X	
	Peltola Jorma	X	
	Seppelin Seppo		X
	Laamanen Markku	X	
	Valtuuston pj Anttila Marianne	X	
	Valtuuston vpj Kelloniemi Marja-Liisa	X	
Muut osallistujat	Pöytäkirjanpitäjä Roininen Päivi	X	
Käsitellyt asiat	§:t 51–63	Sivut 1–9 Liite15	
Allekirjoitukset			
Marja-Liisa Oinas varapuheenjohtaja 56 §	Nona Lehtinen puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus			
	Juhani Pelkonen pöytäkirjantarkastaja	Jorma Peltola pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävillä pito: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa pe 14.7.2023–pe 28.7.2023, mistä on ilmoitus seurakuntatalon ilmoitustaululla pe 7.7–pe 28.7.2023			

## Sisällys

51 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus .....	3
52 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
53 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
54 §	Pöytäkirjan nähtävilläpito .....	3
55 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
56 §	Kirkkoherran virkasuhteen ehdot .....	5
57 §	Pelkosenniemen 50 prosenttinen kanttorin viran täyttäminen .....	6
58 §	Kirkkovaltuuston kokousten 19.1.2023, 18.4.2023 ja 29.6.2023 päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus .....	7
59 §	Luottamushenkilö Pirjo Heikkilän eronpyyntö seurakunnan luottamustoimista.....	8
60 §	Hyvinvointi- ja turvallisuustyöryhmän jäsenen valinta.....	9
61 §	Muut asiat .....	9
62 § L15	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	9
63 §	Kokouksen päättäminen .....	9

**51 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00.

**52 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 5/2014 mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta, ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi edellä olevasta määräyksestä huolimatta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta tämä tapa ei ole suositeltava.

Kirkkoherra: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvosto:  
130723 52 §**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**53 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta**

KJ 7:6 mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Kirkkoneuvosto:  
130723 53 §**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhani Pelkonen ja Jorma Peltola, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**54 § Pöytäkirjan nähtävilläpito**

KL 25:3 ja KJ 23 luvun 2. §:n 1. mom. mukaan säädetyssä järjestyksessä allekirjoitettu ja tarkastettu kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan, joka on kaksi viikkoa.

Vt kirkkoherra: Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa pe 14.7.–pe 28.7.2023. Ilmoitus nähtävillä pidosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla pe 7.7.–pe 28.7.2023, ja laitetaan kirkollisiin ilmoituksiin ke 19.7.2023.

**Kirkkoneuvosto:**  
**130723 54 §**

Hyväksyttiin.

**55 §**

### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Mahdolliset kokouksen työjärjestystä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi, mutta ei samassa kokouksessa päätettäväksi.

Vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvosto:**  
**130723 55 §**

Hyväksyttiin.

**56 § Kirkkoherran virkasuhteen ehdot**

Oulun tuomiokapituli antanut viranhoitomääräyksen Nona Lehtiselle Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalle 1.7.-31.12.2023.

Seurakunnan on annettava selvitys viranhoitomääräyksen saaneelle viimeistään ensimmäisen täyden palkanmaksukauden päättymiseen mennessä; virkanimike, virkasuhteen kesto, koeaika, virkapaikka, virantoimituksen alkamisajankohta, pääasialliset tehtävät ja niiden määräytymisperuste, palkkauksen perusteet sekä palkanmaksupäivä ja vuosiloman määräytyminen.

Talouspäällikkö: Pelkosenniemen kirkkoherran virkaan 1.7.-31.12.2023 on valittu Nona Lehtinen. Kirkkoherranpalkkaus kuuluu K10 ryhmään (3709,42–4768,06). Nona Lehtisen kuukausipalkaksi määritellään 4100,00 €, joka maksetaan joka kuukauden 15. päivä. Viranhaltijaan ei sovelleta työaikaa ja vuosiloma määräytyy taulukko 1 mukaan, sillä kyseessä on kirkkoherranviran haltija (KirVESTES 94 § 2 mom.).

Tämän pykälän kohdalla vt kirkkoherra poistui kokouksesta ja puheenjohtajana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marja-Liisa Oinas.

**Kirkkoneuvosto:**  
**130723 56 §**

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Nona Lehtinen

**57 §**

**Pelkosenniemen 50 prosenttinen kanttorin viran täyttäminen**

Pelkosenniemellä on viimeksi ollut C-kanttorin virka auki v. 2018, jolloin virkaan ei ole ollut yhtään hakijaa. Kanttorin tehtävät on hoidettu toimituspalkkioisilla kanttoreilla.

Kirkkoneuvosto päätti (010623 47 §) laittaa 50 prosenttisen C-kanttorin viran haettavaksi ajalle 12.-30.6.2023 klo 16.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä virkaa hakivat Mikko Kelloniemi ja musiikin maisteri Joonas Saraste. Joonas Saraste täyttää C-kanttorin viran pätevyyden.

Kirkkoneuvoston on haastatellut Joonas Sarasteen to 13.7.2023 klo 16.00

Vt kirkkoherra:

C-kanttorin 50 prosenttinen virka määräytyy 502 mukaan (2598,45 €) ja virkapaikkana on Pelkosenniemi.

Virkaan valitaan musiikin maisteri Joonas Saraste ja hänen kieltäytymisensä varalle ei valita ketään. Viranhoito alkaa 1.9.2023.

Marja-Liisa Kelloniemi poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

**Kirkkoneuvosto:**  
**130723 57 §**

Hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Joonas Saraste  
Mikko Kelloniemi

**58 § Kirkkovaltuuston kokousten 19.1.2023, 18.4.2023 ja 29.6.2023 päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus**

Kirkkolain 10. luvun 6 § edellyttää, että kirkkoneuvoston, jonka tulee panna kirkkovaltuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän se tekee käymällä läpi valtuuston pöytäkirjat.

Vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston 19.1.2023, 18.4.2023 ja 29.6.2023 kokousten pöytäkirjat läpi ja tutkii niiden päätöksiä lainvoimaisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden.

**Kirkkoneuvosto:  
130723 58 §**

Kirkkovaltuuston kokousten 19.1.2023, 18.4.2023 ja 29.6.2023 päätökset to-dettiin lainvoimaisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**59 § Luottamushenkilö Pirjo Heikkilän eronpyyntö seurakunnan luottamustoimista**

Kirkkolain 23 luvun 6 §:n mukaan seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimitin, joka on valinnut luottamushenkilön. Kirkkolain 23 luvun 4 pykälän mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Seurakunnan luottamushenkilö Pirjo Heikkilä on lähettänyt kesäkuussa vt kirkkoherra Markku Kanniaiselle sähköpostitse eronpyynnön seurakunnan luottamustoimista. Heikkilä on esittänyt pätevän syyn eroamiselleen.

Vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Pirjo Heikkilälle eron Pelkosenniemen seurakunnan kaikista luottamustoimista.

Pelkosenniemen ehdokaslistalla ei ole varajäseniä, joten seurakunnan parhaaksi listalta kirkkovaltuuston uudeksi varsinaiseksi jäseneksi nousee ensimmäinen varajäsen Hellevi Kangas.

**Kirkkoneuvosto:  
130723 59 §**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se myöntää Pirjo Heikkilälle eron Pelkosenniemen seurakunnan kaikista luottamustoimista. Uudeksi kirkkovaltuuston jäseneksi nousee ensimmäiseltä varasijalta Hellevi Kangas.

Toimeksi Kirkkovaltuusto



**60 § Hyvinvointi- ja turvallisuustyöryhmän jäsenen valinta**

Savukosken kunnanhallitus on 19.06.2023 § 126 perustanut toimikaudekseen hyvinvointi- ja turvallisuustyöryhmän, johon on pyydetty myös seurakunnan edustajan nimeämistä viimeistään 31.8.2023 mennessä.

vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan Savukosken kunnan hyvinvointi- ja turvallisuustyöryhmään.

**Kirkkoneuvosto:  
130723 60 §**

Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajaksi Anitta Laurila Savukosken kunnan hyvinvointi- ja turvallisuustyöryhmään.

Tiedoksi: Savukosken kunnanhallitus/kirjaamo  
Anitta Laurila

**61 § Muut asiat**

Kirkkoherra toi tiedoksi seurakunnan rakennemuutos asian. Syksyllä pidetään Savukoskella ja Pelkosenniemellä tiedotusasiat kyseisestä asiasta Savukoskella 6.9 ja Pelkosenniemellä 7.9.2023 klo 17.30. Asia tuodaan seuraavaan kirkkoneuvostoon.

**Kirkkoneuvosto:  
130723 61 §**

Merkittiin tiedoksi.

**62 § L15 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Kirkkoneuvosto:  
130723 62 §**

Liitetään pöytäkirjaan.

**63 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.22.

Pelkosenniemen seurakunta

Kirkkoneuvosto

13.7.2023 § 61 (liite 15)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 51–55, 58–62 §

#### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

#### *Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto*

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### *Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 56 §, kohta 1

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi

Postiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi

Sähköposti: pelkosenniemi@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### *3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 57 §  
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### *Kirkollisvalitus alistusasiassa*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  
Oulun **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:  
– valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### *Valituksen liitteet*

##### *Valitukseen on liitettävä:*

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.