

Kokousaika	Torstai 28.09.2023 klo 17.00–19.15, 19.31–19.57		
Kokouspaikka	Pelkosenniemen seurakuntasali		
Jäsenet	Nimi	Läsnä	Poissa
	Lehtinen Nona khra pj	X	
	Kulpakko Aino	X	
	Lakso Elina	X	
	Laurila Anitta		X
	Lindberg Riitta	X	
	Oikarinen Antti	X	
	Oinas Marja-Liisa varapj	X	
	Pelkonen Juhani		X
	Peltola Jorma	X	
	Seppelin Seppo	X	
	Valtuuston pj Anttila Marianne	X	
	Valtuuston vpj Kelloniemi Marja-Liisa	X	
	Varajäsenet	Väisänen Venla	X
Perttunen Eero		X	
Muut osallistujat	Pöytäkirjanpitäjä Roininen Päivi	X	
Käsitellyt asiat	§:t 64–80	Sivut 1–9 Liitteet 16–17	
Allekirjoitukset			
	Nona Lehtinen puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus			
	Seppo Seppelin pöytäkirjantarkastaja	Venla Väisänen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävillä pito: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa pe 29.9.2023–pe 13.10.2023, mistä on ilmoitus seurakuntatalon ilmoitustaululla pe 22.9–pe 13.10.2023			

Sisällys

64 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
65 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
66 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
67 §	Pöytäkirjan nähtävillä pito.....	3
68 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
69 §	Pelkosenniemen seurakunnan talouden toteumaraportti 1.1 -31.8.2023	5
70 §	Tilintarkastajan muistio	5
71 § L16	Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen.....	5
72 §	Hautausmaan katselmukset Savukosken ja Pelkosenniemen hautausmailla	5
73 §	Seurakunnan rakennemuutosprosessi ja tulevaisuuden näkymät	6
74 §	Nuorisotyönohjaajan viran täyttö vuoden 2024 alusta	7
75 §	Taluspäällikön viran täyttö vuoden 2024 alusta.....	8
76 §	Luottamushenkilö Anne Vuonin eronpyyntö seurakunnan luottamustoimista.....	8
77 §	Diakoniatyön johtokunnan jäsenten valinta	10
78 §	Muut asiat	10
79 § L17	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	11
80 §	Kokouksen päättäminen.....	11

64 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.15.

65 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 5/2014 mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta, ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi edellä olevasta määräyksestä huolimatta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta tämä tapa ei ole suositeltava.

Vt kirkkoherra: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvosto:
280923 65 §**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

66 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

KJ 7:6 mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Kirkkoneuvosto:
280923 66 §**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Seppelin ja Venla Väisänen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

67 § Pöytäkirjan nähtävillä pito

KL 25:3 ja KJ 23 luvun 2. §:n 1. mom. mukaan säädetyssä järjestyksessä allekirjoitettu ja tarkastettu kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan, joka on kaksi viikkoa.

Vt kirkkoherra: Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa pe 29.9.–pe 13.10.2023. Ilmoitus nähtävillä pidosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla pe 22.9.–pe 13.10.2023, ja laitetaan kirkollisiin ilmoituksiin ke 4.10.2023 sekä kotisivuille internettiin.

Kirkkoneuvosto:
280923 67 § Hyväksyttiin.

68 § **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi, mutta ei samassa kokouksessa päätettäväksi.

Vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto:
280923 68 § Hyväksyttiin.

69 § **Ei julkinen**

70 § **Ei julkinen**

71 § L16 **Hautaus-toimen ohjesäännön päivittäminen**

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Lakiin sisältyy myös hautaus-toimeen liittyviä lakiuudistuksia. Seurakunnan hautaus-toimen ohjesääntö on päivitetty 18.12.2019 § 58.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 16 mukaisen hautaus-toimen ohjesäännön. Tämä ohjesääntö kumoaa 18.12.2019 hyväksytyn ohjesäännön ja uusi tulee voimaan heti valtuuston päätöksestä.

Kirkkoneuvosto:
280923 71 § Hyväksyttiin.

Toimeksi: kirkkovaltuusto

72 § **Hautausmaan katselmuksot Savukosken ja Pelkosenniemen hautausmailla**

Hautaus-toimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaava viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta. Erityisesti katselmuksessa todetaan

1. onko hautaus-toimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;

onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja

onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaisia.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto on suorittanut katselmuksot hautausmailla 16.8 ja 17.8.2023 ja toteaa katselmuksessa esille tulevat asiat sekä päättää toimenpiteistä, joihin havaintojen mukaan on aihetta.

Katselmuksista on laadittu muistio.

**Kirkkoneuvosto:
280923 72 §**

Hautaus-toimen ohjesääntöä ja käyttösuunnitelmaa on noudatettu.

73 §

Seurakunnan rakennemuutosprosessi ja tulevaisuuden näkymät

Kirkkoneuvosto päätti järjestää yhdessä tuomiokapitulin edustajien kanssa rakenneselvityksiasiaa koskevat (300323 31 §) keskustelut jumalanpalveluksen jälkeen kirkkokahvituksen yhteydessä syksyllä 2023.

Vt kirkkoherra:

Asia on kesän aikana elänyt siten, että keskusteluja ei ole nyt tarvetta järjestää, sillä Oulun hiippakunnan tuomiokapitulista on kerrottu, "että keskusteluissa luottamushenkilöiden kanssa saatiin kuva heidän näkemyksistään ja ajatuksistaan hyvin. He edustavat seurakunnan strategista johtamista" (suora lainaus kapitulista lähetetystä sähköpostista vt kirkkoherralle).

Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoneuvosto antaa tuomiokapitulille sen pyynnöstä lausunnon, jossa se kuvaa ja arvioi seurakunnan taloudellisia ja toiminnallisia tulevaisuudennäkymiä. Kirkkoneuvoston lausunto tuodaan myös kirkkovaltuuston tietoon, jotta se voi huomioida lausunnossa mainitut seikat kirkkoherran viran täyttämiseen liittyviä näkökantoja harkitessaan.

**Kirkkoneuvosto:
280923 73 §**

Laadittiin lausunto tuomiokapitulille ja viedään kirkkovaltuustoon tiedoksi. Kirkkoneuvosto haluaa seurakunnan pysyä itsenäisenä ja kirkkoherran virka täytettäisiin pysyvästi. Tällä hetkellä tulevaisuuden näkymä taloudellisesta tilanteesta on vakaa.

Tiedoksi:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli
kirkkovaltuusto

74 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttö vuoden 2024 alusta

Nuorisotyönohjaajan virkaa hoitaa vuoden 2023 loppuun Sinikka Leinonen. Käytännössä hän tekee myös seurakunnan lapsi- ja perhetyötä sekä hoitaa yhteydenpidon kouluihin eri asioissa.

Leinonen valittiin kahdesta hakijasta äänestyksellä kirkkoneuvoston kokouksessa 13.12.2022 sillä edellytyksellä, että hän aloittaa pätevöittävien opintojen suorittamisen.

Nuorisotyönohjaajan virkaan valmistutaan suorittamalla 210 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK), nuorisotyönohjaaja; tai socionom (YH), ungdomsarbetsledare; tai humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto, yhteisöpedagogi (AMK), nuorisotyönohjaaja.

Leinonen haki koulutusohjelmaan keväällä 2023, mutta ei saanut opiskelupaikkaa. Hän on kertonut aikovansa hakea uudelleen, jos hän jatkaa nuorisotyön viran hoitamista.

Seurakunnan nuorisotyö ei tällä hetkellä elä. Siinä ei ole järjestetty toimintaa (nuorteniltoja etc.) syksystä 2022. Vuonna 2022 ja vuonna 2023 rippikoulun kävi Pelkosenniemen seurakunnassa 6 nuorta (kirkon tilastot 062022 ja 06/2023). Nuorisotyönohjaaja oli rippikoulussa papin työparina. Nuorisotyössä kokeillaan syksyllä 2023 uusia yhteistyömuotoja. Seurakunnan ja kunnan työntekijä keskustelevat yhteistyöstä nuorteniltojen puitteissa. Näin seurakunnan nuorisotyön painopiste muuttuisi kutsuvasta jalkautuvaksi.

Varhaisnuorisotyön puolella Kaakaokerhot ovat toimineet Savukoskella ja Pelkosenniemellä edellisellä kaudella ja ne ovat alkaneet jälleen tänä syksynä. Kaakaokerhon kohderyhmää, 1.-4. luokkalaisia, on Savukoskella 36 ja Pelkosenniemellä 32, mutta kaikkia lapsia kerho ei kokoa.

Seurakunnan perhetyöhön on syksyllä 2022 kuulunut perhekerho Savukoskella ja Pelkosenniemellä, mutta kumpikin kerhoista kuihtui vuoden 2023 alussa. Savukosken kerhossa kävi keskimäärin 4-7 henkilöä syyskaudella 2022 ja Pelkosenniemellä vain 1 äiti. Tämän syksyn perhetyön suunnitelmassa oli LapsiParkki Savukoskelle ja uutena kokeiluna perhekerho Kairosmajan Revontulikappelissa. (Seurakunta saa tilan käyttöönsä kerhon ajaksi ilmaiseksi. Asiasta on sovittu Kairosmajan johtajan kanssa suullisesti 27.7. ja sähköpostissa 14.8.2023). Kumpikaan ei tällä hetkellä ole vetänyt osallistujia, joten ne todennäköisesti loppuvat ja tilalle tulee perhekerho Savukoskelle ja iltaperhekerho Pelkosenniemelle. Lastenkerhoja ei ole ollut, eikä syyskaudelle 2023 ole suunniteltu. Savukoskella aloitetaan PyhäKerho -kokeilu, jonka tähtäimessä on tavoittaa kerho- ja alakouluikäisiä lapsia perheineen ja tuoda heitä jumalanpalveluksen piiriin. PyhäKerhoa lapsille jumalanpalveluksen aikana vetää nuorisotyöntekijä.

Tarvetta nuorisotyönohjaajan 100 %:n viralle ei välttämättä näytä olevan, jos nuoren seurakunnan toiminnan tilaa katselee tällä hetkellä toiminnallisen tilaston valossa. Toisaalta etsivä/jalkautuva nuorisotyö ja yhteistyö kunnan kanssa voi luoda uutta tulevaisuutta. Rippikoulutyössä sekä perhetyössä, kerhotoiminnan tavoittaessa kotona olevia vanhempia, tarvitaan työntekijä, samoin koululaisten kerhotoimintaan tarvitaan työntekijä.

Vt kirkkoherra:

Esitän, että nuorisotyön virka täytetään määräaikaisena (1.1.-30.6.2024). Määräaikaisuutta tarjotaan ensin virkaa tällä hetkellä hoitavalle Leinoselle sitoumuksella hakea jälleen pätevöittävään koulutusohjelmaan. Jos Leinonen ei jatka, määräaikainen virka laitetaan hakuun.

Määräaikaisuutta puoltaa nuoren seurakunnan toiminnan todellisuus (kesä on hiljaista aikaa) ja kesken oleva rakennemuutosprosessi sekä tuleva piispantarkastus syksyllä 2024, jossa seurakunnan talous katsotaan ja arvioidaan tuomiokapitulin kanssa. Määräaikaisuus (niin kuin se on edellä määritelty) myös jättää seurakunnalla valinnan vapauden tulevaisuudessa miettiä, miten se painottaa työntekijäresursejaan. Nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen sarkaa ja niiden hoitamista seurakunnassa voidaan miettiä ja suunnitella talven ja kevään 2024 aikana.

Kirkkoneuvosto:
280923 74 §

Nuorisotyönohjaajan määräaikaiseen virkaan 1.1.-30.6.2024 päätettiin valita edelleen Sinikka Leinonen.

Tiedoksi:

Sinikka Leinonen

75 §

Ei julkinen

Kokouksen tauko 19.15–19.31

76 §

Luottamushenkilö Anne Vuonin eronpyyntö seurakunnan luottamustoimista

Kirkkolain 23 luvun 6 §:n mukaan seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Kirkkolain 23 luvun 4 pykälän mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Seurakunnan luottamushenkilö Anne Vuoni on 18.9.2023 lähettänyt vt kirkkoherra Nona Lehtiselle eropyyntönsä seurakunnan luottamustoimista (kirkkovaltuustossa ja diakoniatyön toimikunnassa). Vuoni sanoo kokevansa, ettei hänellä ole tarpeeksi aikaa ja intoa perehtyä luottamustoimien vaatimiin asioihin.

Vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Anne Vuonille eron Pelkosenniemen seurakunnan luottamustoimista.

Kirkkovaltuuston uudeksi varsinaiseksi jäseneksi nousee Jorma Peltola.

Kirkkoneuvoston jäsen Antti Oikariselle kirkkovaltuusto valitsee uuden henkilökohtaisen varajäsenen.

Kirkkoneuvosto:
280923 76 §

Hyväksyttiin.

Toimeksi: kirkkovaltuusto

77 § Diakoniatyön johtokunnan jäsenten valinta

Anne Vuoni on pyytänyt eroa seurakunnan luottamustoimesta (KN280923 76 §). Hän on ollut diakonityön johtokunnan varsinainen jäsen.

Pirjo Heikkilä on pyytänyt eroa seurakunnan luottamustoimesta (KN130723 59 §). Hän on ollut diakoniatyön johtokunnan jäsen Juhani Pelkosen varajäsen.

Vt kirkkoherra Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee eropyynnön hyväksyessään diakoniatyön johtokuntaan:

- 1) varsinaisen jäsenen
- 2) Juhani Pelkoselle varajäsenen

**Kirkkoneuvosto:
280923 77 §**

Hyväksyttiin.

Toimeksi: kirkkovaltuusto

78 § Muut asiat

- 1) Piispantarkastus tulossa Pelkosenniemen seurakuntaan 25.–27.10.2024.
- 2) Kirkkoherran kutsu kirkkoneuvoston jäsenille osallistua jumalanpalveluksien toteuttamiseen esim. esilukijoina tai esirukoilijoina tai kirkkokahvin laittajina.
- 3) Kirkolliset vaalit tulossa 2024. Äänioikeutettujen luottamushenkilöiden lista tuomiokapitulille.
- 4) Jouluaaton hartaudet pidetään perinteisesti Savukosken ja Pelkosenniemen vanhalla hautausmaalla.

**Kirkkoneuvosto:
280923 78 §**

Merkittiin tiedoksi.

79 § L17 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Kirkkoneuvosto:
280923 79 §**

Liitetään pöytäkirjaan.

80 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.57

Pelkosenniemen seurakunta

Kirkkoneuvosto

28.9.2023 § 79 (liite 17)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 64–73, 75–80

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 74, kohta 1

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi

Postiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi

Sähköposti: pelkosenniemi@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 57 §

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.