

Kokousaika	Torstai 11.04.2024 klo 16.30–		
Kokouspaikka	Savukosken seurakuntasali		
Jäsenet	Nimi	Läsnä	Poissa
	Lehtinen Nona khra pj		
	Kulpakko Aino		
	Lakso Elina		
	Laurila Anitta		
	Lindberg Riitta		
	Oikarinen Antti		
	Oinas Marja-Liisa varapj		
	Pelkonen Juhani		
	Peltola Jorma		
	Seppelin Seppo		
	Valtuuston pj Anttila Marianne		
	Valtuuston vpj Kelloniemi Marja-Liisa		
Muut osallistujat	Pöytäkirjanpitäjä Roininen Päivi		
Käsitellyt asiat	§:t 21–31	Sivut 1–8	Liite:
Allekirjoitukset	Nona Lehtinen puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus	pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja	
<p>Pöytäkirjan nähtävillä pito: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa pe 12.04.2024–pe 26.04.2024, mistä on ilmoitus seurakuntatalon ilmoitustaululla pe 12.04–pe 26.04.2024</p>			

Sisällys

21 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
22 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
23 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
24 §	Pöytäkirjan nähtävillä pito.....	3
25 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
26 §	Pelkosenniemen seurakunnan hallintosääntö	4
27 §	Kirkkoherran viran täyttöprosessi	5
28 §	Lastenohjaajan toimen auki julistaminen	6
29 §	Kirkon ympäristödiplomin hakeminen	7
30 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	8
31 §	Kokouksen päättäminen.....	8

21 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

22 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu 5.4.2024 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

vt kirkkoherra: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvosto:
110424 22 §**

23 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

KJ 10:8 mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Kirkkoneuvosto:
110424 23 §**

24 § Pöytäkirjan nähtävillä pito

KL 10:23 §:n mukaan säädetyssä järjestyksessä allekirjoitettu ja tarkastettu kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan, joka on kaksi viikkoa.

vt kirkkoherra: Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa pe 12.4.–pe 26.4.2024. Ilmoitus nähtävillä pidosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla pe 12.4.–pe 26.4.2024, ja laitetaan kirkollisiin ilmoituksiin ke 17.4.2024 sekä kotisivuille internettiin.

Kirkkoneuvosto:
110424 24 §

25 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi, mutta ei samassa kokouksessa päätettäväksi.

vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto:
110424 25 §

26 § Pelkosenniemen seurakunnan hallintosääntö

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja johtokuntien johtosäännöissä. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava

voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13.7). Aiempia työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä ei ole tarve erikseen kumota, koska kirkkolain voimaantullessa aiemman kirkkolain nojalla annetut hallinnon sisäiset määräykset ovat kumoutuneet, vaikka niitä voidaan siirtymäsäännöksen mukaan edelleen soveltaa mainitun määräajan.

Pelkosenniemen seurakunnan hallintosääntö on laadittu kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön pohjalta.

Kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja hallintosäännön muuttamisesta.

vt kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Pelkosenniemen seurakunnan hallintosäännön ja joka tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

Kirkkoneuvosto:
110424 26 §

27 §

Kirkkoherran viran täyttöprosessi

Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoherran virka on ollut haettavana 2.2.-11.3.2024 ja määräaikaan mennessä virkaa haki kaksi hakijaa, joista TM Markku Kannainen täyttää kirkkoherran viralle vaadittavan pätevyyden.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on haastatellut viran hakijan ja todennut 21.3.2024 (6 §) ja KJ 8:20 mukaisesti TM Markku Kannaisen kelpoiseksi hakemaan Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Tuomiokapituli on lähettänyt pöytäkirjaotteen ja hakemusasiakirjat Pelkosenniemen seurakunnan kirkkovaltuustolle ja pyytää kirkkovaltuustolta KJ 8:22 nojalla lausuntoa siitä, pyytääkö se tuomiokapitulia antamaan viranhoitomääräyksen Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoherran virkaan Markku Kannaiselle vai pyytääkö se tuomiokapitulia julistamaan viran uudelleen haettavaksi.

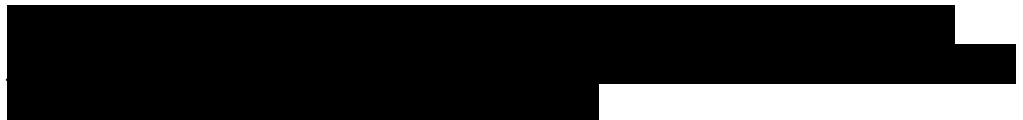
Tuomiokapituli voi perustellusta syystä päättää viran hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Tuomiokapituli voi julistaa kirkkoherran tai kappalaisen viran uudelleen haettavaksi kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai osa-alueen johtokunnan pyynnöstä, jos virkaa on hakenut vain yksi kelpoinen hakija tai jos seurakunnan etu sitä vaatii. (KJ 8:22.)

Pelkosenniemen seurakunnan kirkkovaltuusto päätti 24.1.2024, että kirkkoherran vaali pidetään välillisenä vaalina.

Seurakunta ilmoittanut kirkkoherran virkaan Kirkkoherran viralta edellytetään

- kahden kunnan ja laajan kyläverkoston seurakunnassa kirkkoherran tulee ymmärtää alueelliset erityispiirteet sekä kuunnella ihmisten odotuksia ja tarpeita;
- taitoa työskennellä laaja-alaisesti seurakunnassa;
- kykyä kehittää seurakuntaelämää yhteistyössä henkilöstön, luottamushenkilöiden sekä seurakuntalaisten kanssa;
- hyviä vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja suhteessa seurakuntalaisiin, työntekijöihin, vapaaehtoiisiin ja luottamushenkilöihin sekä muiden kirkko- ja uskontokuntien edustajiin sekä kykyä verkostoitua laajasti eri toimijoiden ja organisaatioiden kanssa;
- kykyä hahmottaa laajoja kokonaisuuksia sekä taitoa visioida tulevaa;
- ymmärtää talouden ja toimintaympäristön vaikutukset;
- halua ja edellytyksiä kehittää hallinnollista tietämystään ja osaamistaan sekä kykyä soveltaa hankkimaansa tietoa työssään kirkkoherrana;
- monipuolisia viestintätaitoja, tietojärjestelmien käyttöön liittyvää osaamista sekä hallita medianäkyvyyden keinoja.

vt kirkkoherra



Kirkkoneuvosto
110424 27 §

28 §

Lastenohjaajan toimen auki julistaminen

Kirkkoneuvosto päätti 21.3.2024 jättää väliaikaisesti nuorisotyönohjaan viran täyttämättä ja avata lastenohjaajan työsuhteen.

Lastenohjaajalta edellytämme

-180 osaamispisteen laajuista Kasvatus- ja ohjausalan perustutkintoa (lastenohjaaja), joka sisältää Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen, tai muuta soveltuvaa tutkintoa, jota on täydennetty riittäväillä varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan tutkinnon osilla ja joka sisältää seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen.

Tehtävään on kelpoinen myös kirkkohallituksen nuorisotyönohjaajan viran haltijaa koskevan päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 164) ja varhaiskasvatuksen ohjaajan viran haltijaa koskevan päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 165) mukaisen tutkinnon suorittanut sekä aiempien piispainkokouksen lastenohjaajaa koskevien päätösten mukaisen tutkinnon tai koulutuksen suorittanut.

Ev.lut kirkon konfirmoitua jäsenyyttä.

Arvostamme

- taitoa toimia alle kouluikäisten ja alakouluikäisten lasten sekä heidän perheidensä parissa
- ymmärrystä kirkon kasvatuksen Polku -toimintamallista ja valtakunnallisesta varhaiskasvatussuunnitelmasta
- halua mahdollistaa ja tukea lasten ja perheiden osallisuutta
- vuorovaikutus-, ohjaus- ja yhteistyötaitoja
- aloite- ja koordinoitokykyä sekä taitoa itsenäiseen työhön
- joustavuutta ja kykyä toimia yli työalarajojen
- perus ICT-taidot

Työtehtäviin kuuluu myös rippikoulun työalaan kuuluvia tehtäviä. Työaika on 38,25 h/vko ja osa siitä on viikonloppuisin tehtävää työtä.

Palkkaus määräytyy vaatimusryhmän 501 mukaan (KirVESTES).

Työ alkaa 1.8.2024 tai sopimuksen mukaan. Ennen työn aloittamista valitun on esitettävä KiVhl 2:12 § mukainen rikosrekisteriote. Koeaika on 6 kuukautta.

vt kirkkoherra

Kirkkoneuvosto

1. julistaa toimen haettavaksi ajalle 22.04.2024-31.5.2024
2. nimittää haastattelutyöryhmän, joka koostuu kasvatuksen työryhmästä ja kirkkoherrasta sekä kahdesta kohderyhmää edustavasta seurakuntalaisjäsenestä.
3. päättää haastatteluaiakataulusta

Kirkkoneuvosto:
110424 28 §

29 §

Kirkon ympäristödiplomin hakeminen

Kirkon ympäristödiplomi seurakunnille perustettiin vuonna 2001. Kyseessä on vapaaehtoinen järjestelmä, jonka avulla seurakunta voi parantaa ympäristöasioiden hoidon tasoa, mutta myös muutoin tehostaa toimintaansa.

Se korostaa sekä seurakunnan johdon, henkilöstön että seurakuntalaisten vastuuta ja ympäristönäkökulman huomioon ottamista kaikessa toiminnassa.

Seurakunnan kirkkoneuvosto voi päättää diplomin hakemisesta ja asettaa työryhmän laatimaan seurakunnalle ympäristöohjelman. Kun ohjelmaa on toteutettu diplomin vaatimusten mukaisesti, hiippakunnallinen arvioija toteaa täyttääkö seurakunta diplomin kriteerit. Hiippakunnista hakemukset etenevät kirkkohallitukseen, joka myöntää diplomit. Diplomi voidaan myöntää toimintansa kehittämiseen sitoutuneelle seurakunnalle, joka täyttää diplomijärjestelmässä asetetut kriteerit.

vt kirkkoherra

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen ympäristödiplomin hakemisesta ja asettaa työryhmän laatimaan ympäristöohjelman. Kirkko laati vuonna 2008 ilmasto-ohjelman, joka antaa teologisia lähtökohtia ja käytännön suosituksia ilmastotalkoisiin. Ympäristödiplomin hakeminen olisi Pelkosenniemen seurakunnalta askel tämän ilmasto-ohjelman toteuttamiseen.

Kirkkoneuvosto
110424 29 §

30 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoneuvosto:
110424 30 §

31 §

Kokouksen päättäminen

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät 21-31

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (653/2023 73 §) mukaan viranomaisen päätökseen evankeli-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksen 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta KL 12:5 § 1 mom. mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi

Postiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi

Sähköposti: pelkosenniemi@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.