

Kokousaika	Torstai 21.03.2024 klo 17.00–19.37		
Kokouspaikka	Savukosken seurakuntasali		
Jäsenet	Nimi	Läsnä	Poissa
	Lehtinen Nona khra pj	X	
	Kulpakko Aino	X	
	Lakso Elina	X	
	Laurila Anitta	X	
	Lindberg Riitta	X	
	Oikarinen Antti	X	
	Oinas Marja-Liisa varapj	X	
	Pelkonen Juhani	X	
	Peltola Jorma	X	
	Seppelin Seppo	X	
	Valtuuston pj Anttila Marianne		X
Valtuuston vpj Kelloniemi Marja-Liisa	X		
Muut osallistujat	Pöytäkirjanpitäjä Roininen Päivi	X	
Käsitellyt asiat	§:t 10–20	Sivut 1–7 Liite: 1	
Allekirjoitukset	Nona Lehtinen puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus	Riitta Lindberg pöytäkirjantarkastaja	Anitta Laurila pöytäkirjantarkastaja	
<p>Pöytäkirjan nähtävillä pito: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa pe 22.03.2024–ma 08.04.2024, mistä on ilmoitus seurakuntatalon ilmoitustaululla pe 15.03–ma 08.04.2024</p>			

Sisällys

10 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
11 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
12 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
13 §	Pöytäkirjan nähtävillä pito.....	3
14 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
15 §	Kirkkovaltuuston kokousten 14.11.2023, 20.12.2023 ja 24.1.2024 päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus.....	4
16 §	Tilinpäätös 2023	5
17 §	Suorituslisä arviointikaudesta 2023	6
18 §	Nuorisotyöntekijän viran täyttäminen tai täyttämättä jättäminen.....	7
19 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	8
20 §	Kokouksen päättäminen.....	8

10 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00

11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu 18.03.2024 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

vt kirkkoherra: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvosto:
210324 11 §**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

12 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

KJ 10:8 mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Kirkkoneuvosto:
210324 12 §**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Lindberg ja Anitta Laurila, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

13 § Pöytäkirjan nähtävillä pito

KL 10:23 §:n mukaan säädetyssä järjestyksessä allekirjoitettu ja tarkastettu kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan, joka on kaksi viikkoa.

vt kirkkoherra: Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa pe 22.3.–ma 8.4.2024. Ilmoitus nähtävillä pidosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla pe 15.3.–ma 8.4.2024, ja laitetaan kirkollisiin ilmoituksiin ke 27.3.2024 sekä kotisivuille internettiin.

Kirkkoneuvosto:
210324 13 § Hyväksyttiin.

14 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi, mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto:
210324 14 § Hyväksyttiin.

15 § Kirkkovaltuuston kokousten 14.11.2023, 20.12.2023 ja 24.1.2024 päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Kirkkolain 10. luvun 6 § edellyttää, että kirkkoneuvoston, jonka tulee panna kirkkovaltuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän se tekee käymällä läpi valtuuston pöytäkirjat.

vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston 14.11.2023, 20.12.2023 ja 24.1.2024 kokousten pöytäkirjat läpi ja tutkii niiden päätösten lainvoimaisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden.

Kirkkoneuvosto:
210324 15 § Kokousten päätökset todettiin lainvoimaisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

16 § Tilinpäätös 2023

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 § 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tilikauden 2023 tulos oli 20 804,69 euroa ylijäämäinen (17 911,85 euroa vuonna 2022). Vuosikate ennen poistoja oli 52 108,33 euroa ylijäämäinen (43 667,43 euroa vuonna 2022). Talousarviossa tilikauden tulos arvioitiin -11 716 euroa alijäämäiseksi ja vuosikate 14 466 euroa ylijäämäiseksi.

Toimintakulut nousivat edelliseen vuoteen verrattuna 14 064,75 euroa (3,3 %). Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli n. 55,8 % (edellisenä vuonna 58,4 %) ja verotuloista ja valtionrahoituksesta 50,1 % (edellisenä vuonna 55,3 %).

Kirkollisveroa kertyi yhteensä 448 085,19 (409 203,16 euroa vuonna 2022), mikä tarkoittaa n. 9,5 %:n (38 882,03 euroa) kasvua edelliseen vuoteen verrattuna. Valtionrahoitusta seurakunta sai 39 189 euroa. Kirkon keskusrahastolle seurakunta maksoi -33 822,00 euroa, josta keskusrahastomaksu -13 530,00 euroa ja eläkerahastomaksu -20 292,00 euroa. Vuoden lopussa seurakunnalla oli lainaa 25 774 euroa. Lainan lyhennys on 10008 euroa vuodessa.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. tilikauden ylijäämä 20.804,85 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille
2. hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023
3. antaa vuoden 2023 tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi
4. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Kirkkoneuvosto:
210324 15 §§**

1. Hyväksyttiin.
2. Allekirjoitettiin ja hyväksyttiin tilinpäätös 2023.
3. Vuoden 2023 tilinpäätös jätetään tilintarkastajan tarkastettavaksi.
4. Tilinpäätöksen tarkastuksen jälkeen tilinpäätös saatetaan kirkkovaltuustolle.

17 §

Suorituslisä arviointikaudesta 2023

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä 1.1.2020 lukien käytössä ollut palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä. Sen mukaisesti viranhaltijalle / työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Työntekijän työsuoritus arvioidaan, jos hän kuuluu KirVESTES:n yleisen palkkausjärjestelmän soveltamisalaan ja hänen palvelussuhteensa kestää vähintään 4 kuukautta.

Käytettyjen suorituslisien yhteismäärä tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön yhteismäärästä. Vuodelle 2024 suorituslisän määrä on (1021,32 €/v) kuukaudessa 85,11 €.

Suorituslisäpäättös on KirVESTES:n soveltamista, eikä näin ollen muutoksenhakukelpoinen päätös. Itse päätöksestä ei myöskään voida käydä paikallis- ja keskusneuvotteluita.

Työsuorituksen arviointiperusteina käytetään kahta arviointikriteeriä ja kolmea suoritustasoa kunkin kriteerin arvioinnissa. Arviointikriteerit ovat Pelkosenniemen seurakunnassa ”työssä suoriutuminen” ja ”aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky”. Suoritustasot ovat ”odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso” (1), ”odotusten mukainen hyvä suoritustaso” (2) ja ”odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso” (3).

Tasojen kuvaus:

1. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava työsuoritus. Työsuoritus ei kaikilta osin yllä asetettuihin tavoitteisiin ja/tai työsuorituksessa voi esiintyä puutteita, jolloin työsuoritusta voidaan ja/tai tulee jatkossa parantaa. Puutteita voi olla yhden tai useamman arviointikriteerin kohdalla. Esimerkiksi työntekijä ei koulutuksesta huolimatta hallitse jotain uutta tietojärjestelmää, jota hänen tulisi käyttää työssään, vaan hänen tulisi kehittää tältä osin osaamistaan esimiehen kanssa sovittavalla tavalla.
2. Odotusten mukainen hyvä työsuoritus. Työsuoritus on säännöllisesti asetettujen tavoitteiden mukainen ja työntekijä toimii sovitulla tavalla. Työntekijä saavuttaa kaikki hänelle asetetut tavoitteet ja tekee työnsä hyvin.
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus. Työsuoritus ylittää usein annetut tavoitteet ja se on hyvää, tavanomaista suoritustasoa parempi työsuoritus. Esimerkiksi kaikkien eri arviointitekijöiden suoritustaso on vähintään suoritustasolla 2, minkä lisäksi henkilö on kehityshakuinen ja työn tuloksellisuus hyvää, henkilö saa esimerkiksi myönteistä ulkoista ja/tai sisäistä asiakas-/seurakuntalaispalautetta.



vt kirkkoherra: Esitän, että suorituslisä annetaan arviointikaudesta 2023 yhdelle työntekijälle.

Kirkkoneuvosto:
210324 17 §

Hyväksyttiin.

18 §

Nuorisotyöntekijän viran täyttäminen tai täyttämättä jättäminen

Nuorisotyöntekijän virkaa hoitaa tällä hetkellä epäpätevänä viranhaltija 30.6.2024 asti. Seurakunnan nuorisotyö ei ole parin viime vuoden aikana kuitenkaan ollut aktiivista, nuorten kohtaaminen seurakunnassa on tällä hetkellä rippikoulutyön varassa. Nuorisotyöntekijä tekee myös varhaisnuorisotyötä ja varhaiskasvatuksen saralla perhekerhoa. Nämä viimeksi mainitut työmuodot ovat toimineet aktiivisemmin ja niiden piirissä kohdattu lapsia ja perheitä. Varsinaisen nuorisotyön osalta toiminta pitäisi käytännössä rakentaa aivan alusta ja vahvistaa yhteistyötä kunnan nuoristyön kanssa, ja näissä kummasskin tapauksessa olisi välttämätöntä, että työntekijällä olisi alalle pätevä tutkinto. Kysymys kuuluu, onko tällä hetkellä ja tulevaisuutta arvioiden Pelkosenniemen seurakunnan toiminnan kannalta oleellista, että meillä on nuorisotyöntekijän virka vai olisiko tarkoituksenmukaisempaa avata seurakunnassa lastenohjaajan toimi, johon kuuluisi rippikoulutyöhön osallistuminen ja alakouluikäisten lasten kerhotoiminta?

vt kirkkoherra

Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja tekee päätöksen laitetaanko nuorisotyöntekijän virka auki edellytyksenä alan tutkinto vai pyytääkö kirkkoneuvosto kirkkovaltuustoa jättämään nuorisotyöntekijän viran väliaikaisesti täyttämättä ja avaamaan lastenohjaajan toimen yllämainituin työkuvalisäyksin.

Kirkkoneuvosto:

210324 18 §

Päätettiin jättää väliaikaisesti täyttämättä nuorisotyönohjaajan virka ja avata lastenohjaajan toimi.

19 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoneuvosto:

210324 19 §

Liitettiin pöytäkirjaan.

20 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.37.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät 10-20

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (653/2023 73 §) mukaan viranomaisen päätökseen evankeli-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksen 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta KL 12:5 § 1 mom. mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi
Postiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi
Sähköposti: pelkosenniemi@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.