

Kokousaika	Torstai 30.3.2023 klo 17.00–20.45		
Kokouspaikka	Savukoski seurakuntasali		
Osallistujat	Nimi	Läsnä	Km
Jäsenet	Kanniainen Markku khra pj	X	
	Kulpakko Aino	X	
	Lakso Elina	X	40
	Laurila Anitta	X	
	Lindberg Riitta	poissa	
	Oikarinen Antti	X	
	Oinas Marja-Liisa varapj	X	85+3
	Pelkonen Juhani	X	
	Peltola Jorma	X	
	Seppelin Seppo	poissa	
	Laamanen Markku	X	125+2
Varajäsenet poistui 20.29	Tyni Eeva-Liisa	X	
	Valtuuston pj Anttila Marianne	X	
	Valtuuston vpj Kelloniemi Marja-Liisa	X	30
Muut osallistujat	Pöytäkirjanpitäjä Roininen Päivi	X	
Käsitellyt asiat	§:t 19–36	Sivut 1–11 Liitteet 3–13	
Allekirjoitukset	Markku Kanniainen puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus	Anitta Laurila pöytäkirjantarkastaja	Eeva-Liisa Tyni pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävillä pito: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ma 3.4.2023 – ma 17.4.2023, mistä on ilmoitus seurakuntatalon ilmoitustaululla to 30.3. – ma 17.4.2023.			

Sisällys

19 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus	3
20 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
21 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
22 §	Pöytäkirjan nähtävilläpito	3
23 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
24 § L3-L10	Kirkkoherran virkaa hakeneiden haastattelu.....	5
25 §	Tilinpäätös 2022	6
26 §	Tilintarkastuksen kilpailutus vuodelle 2022 ja 2023–2026.....	7
27 §	Ei julkinen	7
28 §	Ei julkinen	7
29 §	Työvaliokunnan perustaminen kokoustyöskentelyn tueksi	7
30 § L11	Aloite muistolehdestä uudelle hautausmaalle ja muistokivestä Pyhätunturin Kairosmajalle	9
31 §	Seurakunnan rakenneselvityksistä keskusteleminen ja tulevaisuuden pohtiminen yhdessä seurakuntalaisten kanssa	10
32 § L12	Osallistuminen ysiluokkalaisten selviytymispakettiin Savukosken Marttayhdistys ry:n kautta	10
33 §	Tiedotteet.....	11
34 §	Muut asiat	11
35 § L13	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	11
36 §	Kokouksen päättäminen	11

19 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00.

20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 5/2014 mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta, ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi edellä olevasta määräyksestä huolimatta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta tämä tapa ei ole suositeltava.

Kirkkoherra: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvosto:
300323 20 §**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

21 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

KJ 7:6 mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Kirkkoneuvosto:
300323 21 §**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anitta Laurila ja Eeva-Liisa Tyni, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

22 § Pöytäkirjan nähtävilläpito

KL 25:3 ja KJ 23 luvun 2. §:n 1. mom. mukaan säädetyssä järjestyksessä allekirjoitettu ja tarkastettu kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan, joka on kaksi viikkoa.

Kirkkoherra: Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa ma 3.4.–ma 17.4.2023. Ilmoitus nähtävillä pidosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla to 30.3. – ma 17.4.2023, ja laitetaan kirkollisiin ilmoituksiin ke 5.4.2023.

Kirkkoneuvosto:
300323 22 § Hyväksyttiin.

23 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi, mutta ei samassa kokouksessa päätettäväksi.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto:
300323 23 § Hyväksyttiin.

c

24 § L3-L10

Kirkkoherran virkaa hakeneiden haastattelu

Pelkosenniemen seurakunnan virkaa määräaikaisena kesäkuun 2023 loppuun asti hoitamaan lupautunut vt. kirkkoherra Markku Kanninen on ilmoittanut Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin tammikuussa 2023, ettei ole käytettävissä enää heinäkuun 2023 alusta alkaen viran hoitamiseen. Tämän johdosta on tuomiokapituli avannut Pelkosenniemen kirkkoherran viran haettavaksi määräaikaisena heinäkuun alusta 2023 alkaen vuoden 2023 loppuun asti. Oulun hiippakunnan sivuilla olleen viran rekrytointi-ilmoitus on liitteenä (L3). Siinä todetaan, että ”kirkkoherran viransijaisuuteen ilmoittautuvia pyydetään varautumaan haastatteluun Pelkosenniemellä / Teamsissa 30.3.2023 klo 17.30 alkaen.” Hakuajan päättymiseen 21. maaliskuuta mennessä hakemuksia on tullut Oulun tuomiokapituliin kolme kappaletta. Tuomiokapituli on antanut tiedot hakijoista seurakunnalle (L4-L10) ja hakijat ovat kappalainen Nona Lehtinen Tornion seurakunnasta, seurakuntapastori Sasa Lehtinen Tornion seurakunnasta ja lakimies Ari Maaninka Rovaniemeltä.

Kirkkoherra:

Esitän, että kirkkoneuvosto haastattelee hakijat tässä kokouksessa 15 minuuttia/hakija seuraavasti: Nona Lehtinen klo 17.15, Sasa Lehtinen klo 17.30 ja Ari Maaninka klo 17.45. Haastattelujen päätyttyä neuvosto antaa heistä oman lausuntonsa Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin kirkkoherran viran täyttämiseksi heinäkuun alusta 2023 alkaen vuoden loppuun asti.

Kirkkoneuvosto:
300323 24 §

Kirkkoneuvosto antaa lausunnon Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin, että Pelkosenniemen määräaikaiseen kirkkoherran virkaan 1.7.-31.12.2023 valittaisiin Nona Lehtinen ja ensimmäiselle varasijalle Ari Maaninka ja toiselle varasijalle Sasa Lehtinen.

Toimeksi:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

25 §

Tilinpäätös 2022

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 § 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tilikauden 2022 tulos oli 17911,85 euroa ylijäämäinen (84.175,70 euroa vuonna 2021). Vuosikate ennen poistoja oli 43.667,43 euroa ylijäämäinen (111.481,51 euroa vuonna 2021). Talousarviossa tilikauden tulos arvioitiin 21.424 euroa alijäämäiseksi ja vuosikate 7518 euroa ylijäämäiseksi.

Toimintakulut nousivat edelliseen vuoteen verrattuna 35.546,32 euroa (9,2 %). Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli n. 58,4 % (edellisenä vuonna 57 %) ja verotuloista ja valtionrahoituksesta 55,3 % (edellisenä vuonna 49,5 %).

Kirkollisveroa kertyi yhteensä 409203,16 (407.602,52 euroa vuonna 2021), mikä tarkoittaa n. 0,4 %:n (1600,64 euroa) kasvua edelliseen vuoteen verrattuna. Valtionrahoitusta seurakunta sai 38.388 euroa. Kirkon keskusrahastolle seurakunta maksoi -32.884,98 euroa, josta keskusrahastomaksu -13153,98 euroa ja eläkerahastomaksu -19731,00 euroa. Vuoden lopussa seurakunnalla oli lainaa 35782 euroa. Lainan lyhennys on 10008 euroa vuodessa.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. tilikauden ylijäämä 17.911,85 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille
2. hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022
3. antaa vuoden 2022 tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi
4. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto:
300323 25 §

Hyväksyttiin.

Toimeksi:

Tilintarkastaja
Kirkkovaltuusto

26 § Tilintarkastuksen kilpailutus vuodelle 2022 ja 2023–2026

Edellinen tilintarkastaja Rauno Lohi on ilmoittanut, ettei hän tai hänen varamiehensä ole enää ole käytettävissä vuoden 2022 tilinpäätösvaiheessa tarkastettaessa tilivuotta 2022.

Tämän vuoksi tilintarkastus oli kilpailutettava myös tilikaudelle 2022, vaikka muutoin kilpailutus olisi koskenut vain valtuustokautta eli vuosia 2023–2026.

Taluspäällikkö on lähettänyt tarjouspyynnöt liitteineen BDO Oy:lle, Tilintarkastus Hyvärinen Oy:lle ja KPMG Oy:lle, joista tarjouksensa jättivät määräaikaan 20.3.2023 klo 15 mennessä Hyvärinen Oy ja KPMG Oy.

Tilintarkastuksen tarjouspyyntö ja tarjouksista ne osat, jotka ovat julkisia, ovat liitteenä. Salassa pidettävät eli luottamukselliset tarjouspyynnön osat ja tarjousvertailu ovat tarkoitettu vain päätöksen tekoa varten. Tarjoajien soveltuvuus, tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjousten vertailu toteutettiin tilintarkastus tarjouspyynnön mukaisin ehdoin. Jokainen tarjoaja täytti asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjouspyynnössä edellytetyt ehdot. Kaikki tarjoajat hyväksyttiin tarjousvertailuun. Tarjouspyynnössä määriteltiin tarjouksen vertailuperusteet ja niiden mukaan tarjouksista hyväksytään seurakuntataloudelle hinnaltaan halvin vaihtoehto.

Taluspäällikkö Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valitaan tarjouspyynnön mukaisin ehdoin, saatujen tarjousten perusteella halvin tarjoaja tilintarkastajaksi vuosille 2022–2026.

Kirkkoneuvosto
300323 26 § Hyväksyttiin.

27 § Ei julkinen

28 § Ei julkinen

29 § Työvaliokunnan perustaminen kokoustyöskentelyn tueksi

Kirkkovaltuusto 19.1.2023 § 12

MUUT KJ 8:4 §:N MUKAISET ASIAT

”Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.” KJ 8:4.

- Kirkkovaltuusto:
190123 12 §
1. Liisa Seppelin toivoi seurakunnan luottamushenkilöille ja työntekijöille järjestettävän yhteisen koulutuspäivän.
 2. Marja-Liisa Oinaan aloite työvaliokunnan perustamisesta tulevien asioiden valmisteluun.

Kirkkoneuvosto 30.3.2023 § 27

Kirkkovaltuuston kokouksessa 19.1.2023 tuli kirjallinen aloite työvaliokunnan perustamisesta luottamuselinten kokouksiin tulevien asioiden valmistelussa. Tämä asia nousi esille suullisesti myös kirkkoneuvoston kokouksessa 9.2.2023. Kirkkojärjestys toteaa KJ 9:4: ”Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.”

Tällainen ryhmä – oli se nimeltään työvaliokunta, johtoryhmä, valmisteluryhmä, ohjausryhmä tai jokin muu - on selvitykseni perusteella monissa seurakunnissa esittelijöiden valmistelutukena kokouksiin tulevien asioiden käsittelyssä. Pelkosenniemen seurakunta on pieni työyhteisö eikä tällaiseen ole aiemmin koettu tarvetta etenkin pitkältä ajalta seurakuntaa tuntevien johtavien viranhaltijoiden ollessa töissä. Viime vuosina on tapahtunut kuitenkin nopeitakin muutoksia erityisesti kirkkoherrojen vaihdoksissa ja sen lisäksi on nyt seurakunnan pitkäaikainen talouspäällikkö jäänyt työyhteisöstä pois ennen pian alkavaa eläköitymistä. Työryhmä missä olisi luottamusjäsenten myötä pitkäaikaista seurakunnan tuntemusta voisi olla hyvä tuki tulevien asioiden valmistelussa. Lisäksi se tarjoaisi mahdollisuuden jo esitysten valmistelussa asioiden laaja-alaisempaan tarkasteluun. Esitykset kokouksiin tekisi jatkossakin seurakunnassa esittelyvastuuta kantava viranhaltija – käytännössä kirkkoherra tai talouspäällikkö.

- Kirkkoherra:
- Esitän, että kirkkoneuvosto keskustelee tarpeesta perustaa työryhmä tulevien kokousten valmistelun tueksi ja jos tällainen ryhmä perustetaan, niin nimeää siihen jäsenet. Lisäksi olisi ehkä hyvä pohtia, riittääkö tällaisen nimetyn ryhmän kokouksien etäkokoontumiset esimerkiksi teamsin kautta, jolloin se mahdollistaisi sen, että seurakunnan kulukorvaukset eivät lisääntyisi ja luottamusjäsenten taakka kulkemisineen ei kävisi liian raskaaksi.

Kirkkoneuvosto: 300323 29 §

Päätettiin ottaa johtoryhmä viranhaltijoiden tueksi luottamuselinten kokousten valmisteluun. Johtoryhmän kokoukset pyritään pitämään etäyhteyksin.

30 § L11

Aloite muistolehdosta uudelle hautausmaalle ja muistokivestä Pyhätunturin Kairosmajalle

Kirkkoneuvoston jäsen Seppo Seppelin on tehnyt päivämäärällä 1.3.2023 kirjallisen aloitteen muistolehdon/sirottelualueen perustamisesta uudelle hautausmaalle sekä muistokiven perustamisesta Pyhätunturille Kairosmajan yhteyteen koska muistokivelle olisi hänen mukaansa suuri kysyntä matkailijoiden joukossa.

Perusteluna aloitteessa muistolehdon perustamiselle uudelle hautausmaalle on polttohautauksen lisääntyvä määrä ja arkuhautauksen suuremmat kulut sekä omaisille että seurakunnalle. Aloitteessa ei ehkä kuitenkaan tiedosteta, että Pelkosenniemiellä on jo uudella hautausmaalla uurna-alue mihin vainajan tuhka on mahdollista laskea uurnassa sekä myös erikseen pelkän tuhkan sirottelualue. Näin ollen erityiselle muistolehdolle ei enää ole tarvetta.

Aloitteesta muistokiven perustamisesta Kairosmajalle ei käy oikein ilmi minkä asian muistamiseen muistokivi on ajateltu. Keskusteltuani puhelimitse aloitteen tekijän Seppo Seppelinin kanssa 21. maaliskuuta tarkentui se, että kyseessä olisi muualle haudattujen vainajien muistokivi millainen Pelkosenniemen seurakunnan kaikilla hautausmailla jo on. Kirkkoherra on lisäksi keskustellut puhelimitse 17. maaliskuuta Kairosmajan toiminnanjohtaja Kaisa Mattilan kanssa ja molempien yhteinen näkemys on, että tällaiselle muistokivelle Kairosmajan yhteyteen ei ole tarvetta eikä oikein mahdollisuuttakaan. Kairosmajan toiminnanjohtaja ei keksinyt järkevää paikkaa muistokivelle Kairosmajan ja Revontulikappelin tontille ja totesi että asia ei Kairosmajan osalta ole edes hänen päätettävissä vaan päättäjänä olisi Kansan Raamattuseuran säätiön hallitus. Hän oli kyllä informoinut aloitteesta säätiön hallitusta mutta arveli ettei aloite heidän osalta johda mihinkään.

Kirkkoherra: Esitän, että aloitteessa mainituille asioille ei seurakunnan osalta ole tarvetta koska ne ovat jo seurakunnan elämässä ja hautausmailla olemassa olevaa todellisuutta, joten aloite ei johda enempään toimenpiteisiin.

Kirkkoneuvosto:
300323 30 §

Hyväksyttiin ja merkittiin tiedoksi Seppo Seppelinin vastine.

Tiedoksi: Seppo Seppelin

31 § Seurakunnan rakenneselvityksistä keskusteleminen ja tulevaisuuden pohtiminen yhdessä seurakuntalaisten kanssa

Pelkosenniemen seurakunnan rakenneselvityksiin ja tulevaisuudesta keskustelemiseen on haluttu tarjota laajempaa mahdollisuutta kenen tahansa seurakuntalaisen osallistumiselle. Siksi voisi olla hyväksi pitää sekä Pelkosenniemen että Savukosken päässä erityiset keskusteluillat tämän asian osalta. Ajanmukaiset paikat tällaisiin tilaisuuksiin olisivat seurakuntatalot.

Kirkkoherra: Esitän, että kirkkoneuvosto sopii ajankohdat seurakunnan tämän hetkisestä tilanteesta ja tulevaisuudesta keskustelemiseen sekä Pelkosenniemen että Savukosken seurakuntataloissa vuoden 2023 aikana ja ilmoittaa näistä tilaisuuksista seurakunnan internet-sivulla ja Koti-Lappi lehdessä.

**Kirkkoneuvosto:
300323 31 §**

Hyväksyttiin tarkennuksin, että keskustelut järjestetään jumalanpalveluksen jälkeen kirkkokahvituksen yhteydessä syksyllä 2023.

32 § L12 Osallistuminen ysiluokkalaisten selviytymispakettiin Savukosken Marttayhdistys ry:n kautta

Savukosken Marttayhdistys ry on lähestynyt eri tahoja – myös Pelkosenniemen seurakuntaa – ja pyytänyt tukea Savukosken koulun ysiluokkalaisten eli peruskoulunsa päättävien selviytymispaketin tukemiseen.

Kirkkoherra: Esitän, että kirkkoneuvosto keskustelee Savukosken Marttayhdistys ry:n toiveesta osallistua Savukosken ysiluokkalaisten selviytymispakettiin osallistumiseen ja tekee siitä ratkaisunsa.

Esitykseen lisätään myös Pelkosenniemen ysiluokkalaisten vastaava muistaminen.

Anttila Marianne poistui tämän pykälän esittelyn kohdalla klo 20.29.

**Kirkkoneuvosto:
300323 32 §**

Hyväksyttiin siten, että seurakunta varaa 30 €/nuori. Tehtävä annetaan seurakunnan nuorisotyöntekijän hoidettavaksi.

Tiedoksi: Savukosken Marttayhdistys ry
Emma Kuoksa/Pelkosenniemen kunta

33 § Tiedotteet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat saatavilla sähköisesti www.evl.fi/plus

Kirkkoherra: Merkitään tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto:
300323 33 §** Merkittiin tiedoksi.

34 § Muut asiat

Muutos kirkkokolehtiin su 2.4.23 kannetaan Suomen Gideonit ry:lle

**Kirkkoneuvosto:
300323 34 §** Merkittiin tiedoksi.

35 § L13 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Kirkkoneuvosto:
300323 35 §** Merkittiin pöytäkirjaan.

36 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.45

Pelkosenniemen seurakunta

Kirkkoneuvosto

9.2.2023 § 35

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 24-32

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 19-23

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi

Postiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi

Sähköposti: pelkosenniemi@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6-11, 12, 14

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:
Oulun **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:
Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:
Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.