

Kokousaika	Keskiviikko 29.11.2023 klo 17.00–19.40		
Kokouspaikka	Savukosken seurakuntasali		
Jäsenet Varajäsen	Nimi	Läsnä	Poissa
	Lehtinen Nona khra pj	X	
	Kulpakko Aino		X
	Lakso Elina	X	
	Laurila Anitta	X	
	Lindberg Riitta	X	
	Oikarinen Antti	X	
	Oinas Marja-Liisa varapj	X	
	Pelkonen Juhani	X	
	Peltola Jorma	X	
	Seppelin Seppo	X	
	Seppelin Liisa	X	
	Valtuuston pj Anttila Marianne	X	
	Valtuuston vpj Kelloniemi Marja-Liisa		X
Muut osallistujat	Pöytäkirjanpitäjä Roininen Päivi	X	
Käsitellyt asiat	§:t 93–104	Sivut 1–6 Liite: 18	
Allekirjoitukset	Nona Lehtinen puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus	Anitta Laurila pöytäkirjantarkastaja	Riitta Lindberg pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävillä pito: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa to 30.11.2023–pe 15.12.2023, mistä on ilmoitus seurakuntatalon ilmoitustaululla to 30.11–pe 15.12.2023			

Sisällys

93 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
94 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
95 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
96 §	Pöytäkirjan nähtävillä pito.....	4
97 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
98 §	Savukosken kirkkorakennuksen lämmitysjärjestelmän muuttaminen.....	5
99 §	Sallan seurakunnan yhteistyötalous- ja kiinteistöhallinnon palveluista	6
100 §	Pelkosenniemen seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026.....	6
101 §	Kolehtisuunnitelma vuodelle 2024	8
102 §	Muut asiat	8
103 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	8
104 §	Kokouksen päättäminen.....	8

93 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Alkuhartaus pidettiin Savukosken kirkon ulkona ja osallistuttiin jouluvalojen sytytysjuhlaan klo 17.

Kokouksen avaus klo 17.30.

94 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 5/2014 mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta, ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi edellä olevasta määräyksestä huolimatta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta tämä tapa ei ole suositeltava.

vt kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvosto:
291123 82 §**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

95 §

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

KJ 10:8 mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

vt kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Kirkkoneuvosto:
291123 95 §**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anitta Laurila ja Riitta Lindberg, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

96 § Pöytäkirjan nähtävillä pito

KL 23:n mukaan säädetyssä järjestyksessä allekirjoitettu ja tarkastettu kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan, joka on kaksi viikkoa.

vt kirkkoherra: Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa to 30.11.–pe 15.12.2023. Ilmoitus nähtävillä pidosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla to 30.11.–pe 15.12.2023, ja laitetaan kirkollisiin ilmoituksiin to 7.12.2023 sekä kotisivuille internettiin.

**Kirkkoneuvosto:
291123 96 §**

Hyväksyttiin.

97 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi, mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvosto:
291123 97 §**

Hyväksyttiin.

98 § Savukosken kirkkorakennuksen lämmitysjärjestelmän muuttaminen

Kirkkoneuvosto on käsitellyt Savukosken kirkkorakennuksen asunnon korjausta (13.12.2022 ja 1.6.2023). Asian tiimoilta selvitettiin myös Savukosken kirkkorakennuksen öljylämmitysjärjestelmän muuttamista joko kaukolämpöön tai maalämpöön.

Muutoksen taustalla on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon sitoutuminen tavoittelemaan hiilineutraaliutta vuoteen 2030 mennessä. Sen tavoitteena on vähentää kirkon kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä. Ensimmäisenä suosituksena tässä kirkon ympäristö- ja tulevaisuushankkeessa on, että öljylämmityksestä luovutaan vuoteen 2025 mennessä.

Kirkkoneuvoston asettama työryhmä kävi asian tiimoilta keskustelua 28.9.2023 ja todettiin, että Savukosken kirkkorakennuksen energiaratkaisun muutosta varten on kirkkoneuvoston tehtävä päätös, jonka pohjalta lämmitysjärjestelmän muutosprosessi voidaan aloittaa ja pyytää tarjoukset.

taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto tekee päätöksen Savukosken kirkkorakennuksen lämmitysjärjestelmän muuttamisesta joko kaukolämpöön tai maalämpöön siirtymisestä.

Kirkkoneuvosto:
011123 86 § Päätettiin Savukosken kirkkorakennuksen lämmitysjärjestelmän muuttamisesta maalämpöön. Pyydetään tarjoukset suunnitelmasta 3 eri tarjoajalta.

taluspäällikkö Tarjoukset on pyydetty 7.11.2023 kolmelta eri LVI alan yritykseltä. Määräaikaan mennessä maanantaina 20.11.2023 tuli yksi tarjous LVI konsultointi Jukka Vaaralalta (liite 18).

Tarjous jätetään hyväksymättä ja tehdään uusi tarjouskierros. LVI konsultointi Jukka Vaaralan tarjous otetaan huomioon seuraavassa tarjouspyyntö kilpailutuksessa.

**Kirkkoneuvosto:
291123 98 §** Tarjous jätettiin hyväksymättä ja tehdään uusi tarjouskierros. LVI konsultointi Jukka Vaaralan tarjous otetaan huomioon seuraavassa tarjouspyyntö kilpailutuksessa. Kokonaistarjouksia maalämpöön siirtymisestä pyydetään myös maalämpöyrityksiltä, jotta pystytään hakemaan avustuksia vuoden 2023 loppuun mennessä.

99 § Sallan seurakunnan yhteistyötarjous talous- ja kiinteistöhallinnon palveluista

Sallan seurakunnan talouspäällikkö on tehnyt 1.3.2023 alkaen Pelkosenniemen talous- ja kiinteistöhallinnon palvelut. Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoneuvosto käsitteli asiaa 28.9.2023 § 75, ja päätti pyytää Sallan seurakunnalta talous- ja kiinteistöhallinnon palvelut vuodelle 2024.

Sallan seurakunta on käsitellyt asiaa kirkkoneuvoston kokouksessaan 24.11.2022 ja hyväksynyt palveluluonnoksen sekä jättänyt yhteistyötarjouksen talouspuolen palveluista Pelkosenniemen seurakunnalle valmisteltavaksi ja hyväksyttäväksi (liite)

vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy Sallan seurakunnan jättämän yhteistyötarjouksen talous- ja kiinteistöhallinnon palveluista. Palvelujen tarkempi kuvaus on liitteenä olevassa yhteistyösopimuksessa. Yhteistyösopimus tehdään vuosittain ja sitä on mahdollista muuttaa seurakuntien tarpeita vastaaviksi. Sopimus jatkuu 1.1.-31.12.2024.

**Kirkkoneuvosto:
291123 99 §**

Hyväksyttiin.

100 § Pelkosenniemen seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026

Talousarvioehdotus työaloittain vuodelle 2024 on laadittu kirkkoneuvoston ohjeen ja yleiskirjeen (32/2023) perusteella.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taaseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Vuoden 2024 talousarvion kokonaistuotot ovat 499906 euroa ja kokonaiskulut -498020 euroa. Henkilöstömenojen osuus talousarviosta on -256054 euroa, jonka osuus on 51,4 % kokonaiskuluista ja toimintakuluista 56 %. Verotuloja ja valtionavustusta on arvioitu yhteensä 474200 euroa.

Seurakunnan talousarvion vuosikate on -1886 € ja suunnitelman mukaiset poistot -27119 €. Talousarvio on alijäämäinen -25233 €, joka katetaan edellisten vuosien ylijäämästä.

Investointeihin varataan;

- ajettavan ruohonleikkurin hankinta 4000 €
- Savukosken Rajakirkon öljylämmityksen muuttaminen maalämpöön 180000 €.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. (KJ 6:3)

Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 Pelkosenniemen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026.

Talousarvion sitovuustasoksi esitetään tulosityksikkökohtaiset ulkoiset toimintakatteen määrärahat.

Kirkkoneuvosto:
291123 100 §

Hyväksyttiin seuraavin muutoksin; rippikoulu 1012350000 4377 (4000 €), hautausmaa Pelkosenniemi 1014040000 435600 (3700 €) hautausmaa Savukoski 1014040100 435600 (3450 €) ja uusi hautausmaa 1014040200 435600 (3100 €).

toimeksi kirkkovaltuusto

101 § Kolehtisuunnitelma vuodelle 2024

Kirkkoherra on laatinut alustavan Pelkosenniemen seurakunnan jumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman vuodelle 2024. Suunnitelmaan on varattu niin monta kolehtia seurakunnan omiin tarpeisiin kuin pakolliset kolehtiaiheet sallivat. Pakollisia kolehtikohteita ovat Kirkkohallituksen erikseen määräämät kolehtikohteet sekä Oulun hiippakunnan kolehdit, jotka on sijoitettu suunnitelmaan niille määrätyille ajankohdille.

Vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto keskustelee oman seurakunnan kolehtikohteista ja hyväksy jumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman vuodelle 2024.

**Kirkkoneuvosto:
291123 101 §** Hyväksyttiin.

102 § Muut asiat

Kirkkovaltuuston kokous ke 20.12.2023 klo 17.00 Savukoskella.

**Kirkkoneuvosto:
291123 102 §** Merkittiin tiedoksi.

103 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Kirkkoneuvosto:
291123 103 §** Liitettiin pöytäkirjaan.

104 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät 93-100, 102-104

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät: 101

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi

Postiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi

Sähköposti: pelkosenniemi@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.