

Kokousaika	Torstai 1.6.2023 klo 17.00–20.35		
Kokouspaikka	Pelkosenniemi seurakuntasali		
Osallistujat	Nimi	Läsnä	Poissa
	Kanniainen Markku khra pj	X	
Jäsenet	Kulpakko Aino	X	
	Lakso Elina	X	
	Laurila Anitta	X	
	Lindberg Riitta	X	
	Oikarinen Antti	X	
	Oinas Marja-Liisa varapj	X	
	Pelkonen Juhani	X	
	Peltola Jorma	X	
	Seppelin Seppo	X	
	Valtuuston pj Anttila Marianne	X	etänä
	Valtuuston vpj Kelloniemi Marja-Liisa	X	etänä
	Muut osallistujat	Pöytäkirjanpitäjä Roininen Päivi	X
Käsitellyt asiat	§:t 37–50	Sivut 1–11 Liitteet 14–	
Allekirjoitukset			
	Markku Kanniainen puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus			
	Antti Oikarainen pöytäkirjan tarkastaja	Marja-Liisa Oinas pöytäkirjan tarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävillä pito: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ma 5.6.2023–ma 19.6.2023, mistä on ilmoitus seurakuntatalon ilmoitustaululla to 1.6–ma 19.6.2023.			

## Sisällys

37 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus .....	3
38 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
39 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
40 §	Pöytäkirjan nähtävilläpito .....	3
41 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
42 §	Hautausmaakatselmusten suorittaminen Pelkosenniemen seurakunnan hautausmailla ....	4
43 §	Pelkosenniemen seurakunnan talouden toteumaraportti 1.1 -30.4.2023.....	5
44 §	Savukosken kirkon asunnon saneeraussuunnitelmista .....	5
45 §	Työntekijöiden vuosilomat.....	7
46 §	Diakonissan viran palkkaluokan tarkistus .....	7
47 §	Kanttorin viran auki julistaminen .....	7
48 §	Muut asiat .....	8
49 § L14	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	8
50 §	Kokouksen päättäminen .....	8

**37 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Ennen kokouksen virallista avausta Oulun tuomiokapitulin henkilöstön kanssa käytiin keskustelua Pelkosenniemen seurakuntarakenteen selvityksestä. Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 18.22.

**38 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 5/2014 mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta, ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi edellä olevasta määräyksestä huolimatta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta tämä tapa ei ole suositeltava.

Kirkkoherra: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvosto:  
010623 38 §**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**39 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta**

KJ 7:6 mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Kirkkoneuvosto:  
010623 39 §**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Oikarinen Antti ja Marja-Liisa Oinas, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina

**40 § Pöytäkirjan nähtävilläpito**

KL 25:3 ja KJ 23 luvun 2. §:n 1. mom. mukaan säädetyssä järjestyksessä allekirjoitettu ja tarkastettu kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan, joka on kaksi viikkoa.

Kirkkoherra: Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa ma 5.6.–ma 19.6.2023. Ilmoitus nähtävillä pidosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla to 1.6.–ma 19.6.2023, ja laitetaan kirkollisiin ilmoituksiin ke 7.6.2023.

**Kirkkoneuvosto:**  
**010623 40 §**

Hyväksyttiin.

#### **41 §**

#### **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi, mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvosto:**  
**010623 41 §**

Hyväksyttiin.

#### **42 §**

#### **Hautausmaakatselmusten suorittaminen Pelkosenniemen seurakunnan hautausmailla**

Hautausmaatoimen ohjesäännön mukaan (liite 14) kirkkoneuvoston on huolehdittava, että hautausmaan ja siellä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Eryteisesti katselmuksessa todetaan

1. onko hautausmaatoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu,
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa,
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti,
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista,
5. katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

Kirkkoherra: Esitän, että kirkkoneuvosto tekee hautausmaakatselmuksen Pelkosenniemen seurakunnan kaikille kolmelle hautausmaalle ja päättää katselmuksen ajankohdan. Hautausmaista kaksi sijaitsee Pelkosenniemellä ja yksi Savukoskella.

**Kirkkoneuvosto:  
010623 42 §**

Päätettiin tehdä hautausmaakatselmus Savukosken hautausmaalle ke 16.8.2023 klo 17.00 ja Pelkosenniemen hautausmaille 17.8.2023 klo 17.00 alkaen vanhasta hautausmaasta ja sen jälkeen uusi hautausmaa.

**43 §**

**Pelkosenniemen seurakunnan talouden toteumaraportti 1.1 -30.4.2023**

Vuoden ensimmäisen neljänneksen mennessä on verotuloja kertynyt 164.093,89 euroa ja valtionrahoitusta 13.063,00 Toimintatuotot ovat 15.330,02 € ja toimintakulut -138.533,37 € sekä henkilöstökulut -85.805,20 €. Ensimmäisen kolmanneksen tilinpäätös on ylijäämäinen 38.923,38 €.

Taluspäällikkö

Talouden toteumaraportti 1.1-30.4.2023 merkitään tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto:  
010623 43 §**

Merkittiin tiedoksi.

.

**44 §**

**Savukosken kirkon asunnon saneeraussuunnitelmista**

Kirkkoneuvosto päätti 13. joulukuuta 2022 kokouksessaan, että talousarvioon lisätään investointeihin Savukosken kirkon yhteydessä olevan asunnon korjaukseen 40 000 euroa ja Savukosken hautausmaan laajennuksen suunnitteluun 10 000 euroa. Kirkkoneuvosto esitti kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2024–2025 edellä mainituin lisäyksin. Tämän päätöksen kirkkoneuvosto teki 21. joulukuuta 2022 seuraavan mukaisesti:

Kirkkovaltuusto 21.12.2022 42§

Kirkkovaltuusto:  
211222 42 §

Hyväksytty esityksen mukaisesti.

Kevään 2023 aikana oli tarkoitus selvittää, voitaisiinko Savukosken kirkon asunnon saneerausremontti ottaa osaksi paikkakunnalla järjestettävää rakennusalan koulutusta. Huhtikuun 12. päivänä kirkon asunnossa pidettiin katselmus missä olivat mukana Redu Edu Oy:n koulutuksen yhdyshenkilö Ilkka Lakotieva, vt. kirkkoherra Markku Kanninen ja seurakuntamestari Jarmo Korhonen. Koulutuksen järjestäjän yhdyshenkilö arvioi remonttiin varatun rahasumman 40000 €, riittävän juuri pintojen korjaamiseen ja keittiön uusimiseen, mutta koki pintaremontin tekemisen riskinä, ellei pintojen alla olevia rakenteita tutkita mitenkään. Lisäksi aikataulu remontin tekemiseen koulutuksen puitteissa olisi ollut haastavaa. Tämän pohjalta teimme katselmuksessa paikan päällä ratkaisun, että asunnon saneerausta ei oteta tämän koulutuksen ohjelmaan. Asunnolle on kuitenkin tärkeää miettiä toimiva käyttösuunnitelma ja mielestäni sen saneeraukseen varattu raha olisi syytä käyttää siihen.

Kirkon yhteydessä olevan asunnon tulevaisuuden käyttötarpeita ja saneeraussuunnitelmia mietittäessä on syytä nostaa samassa yhteydessä esiin myös seuraava asia: Suomen evankelis-luterilainen kirkko on helmikuussa 2019 sitoutunut tavoittelemaan hiilineutraaliutta vuoteen 2030 mennessä. Tästä kirkon ympäristöhankkeesta voi tarkemmin lukea osoitteessa <https://evl.fi/plus/yhteiskunta-ja-kirkko/kestava-kehitys/hiilineutraali-kirkko>. Sen tavoitteena on vähentää kirkon kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä. Ensimmäisenä suosituksena tässä kirkon ympäristö- ja tulevaisuushankkeessa on, että öljylämmityksestä luovutaan vuoteen 2025 mennessä. Tähän luopumiseen voi saada Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen ARA:n tukea 20% jos muutos energiaratkaisussa on tehty syyskuuhun 2024 mennessä. Tätä Savukosken kirkon energiaratkaisun muutosta varten kirkkoherra on jo alustavasti lähettänyt tarjouspyynnön öljylämmityksen muuttamisesta kaukolämpöön Aurora Lämpö Oy:lle mikä yhtiö operoi kaukolämpöverkoston Savukosken alueella. Tarjouksen saamisen jälkeen on parempi käsitys siitä, minkä luokan kustannuskysymyksissä liikutaan. Lisäksi vertailun vuoksi on hyvä kysyä tarjouksia Savukosken kirkon maalämpöön siirtymisestä.

**Kirkkoherra:** Kirkkoneuvosto keskustelee Savukosken kirkon energiaratkaisun muutoksesta öljylämmityksestä kauko- tai maalämpöön ja myöhemmin saatavien tarjouten myötä tekee esityksen asiasta kirkkovaltuustolle. Kirkon yhteydessä olevan asunnon tulevaisuuden käyttö- ja saneeraussuunnitelma kytketään tähän kokonaisselvitykseen. Ainakin asunnon – ja mahdollisesti kirkon laajemminkin - osalta on syytä teettää kuntokartoitus, missä tutkitaan tarkemmin rakenteita pintaa syvemältä. Tätä kirkon energiaratkaisun muutostyötä ja asunnon korjaustarpeita varten kirkkoneuvosto nimeää erillisen työryhmän tulevien esitysten ja päätösten tueksi.

**Kirkkoneuvosto:**  
**010623 44 §**

Hyväksyttiin ja työryhmään valittiin johtoryhmän lisäksi kiinteän omaisuuden tarkastajat; Antti Oikarainen ja Tuomas Värriö ja tarvittaessa voidaan pyytää asiantuntijoita.

**45 §**                      **Ei julkinen**

**46 §**                      **Ei julkinen**

**47 §**                      **Kanttorin viran auki julistaminen**

Kirkkoneuvosto 031018 57 §

HAKEMUKSET 50-PROSENTTISEEN C-KANTTORIN VIRKAAN

50-prosenttinen C-kanttorin virka oli kolmannen kerran haettavana. Hakuaika päättyi 31.7.2018. Virkaan ei ollut yhtään hakijaa.

Kirkkoherra:              Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saaneensa.  
Kanttorin virkaa ei toistaiseksi laiteta avoimeksi, vaan kanttorin tehtävät (jumalanpalvelukset ja toimitukset) hoidetaan toimituspalkkioluonteisesti.

**Kirkkoneuvosto:**  
**031018 57 §**              Merkittiin tiedoksi. Kanttorin tehtävät hoidetaan toistaiseksi toimituspalkkioluonteisesti. Asiaan palataan tarvittaessa.

Kirkkoneuvosto 010623 47 §

Pelkosenniemen seurakunnassa on 50 %:n kanttorin virka. Virassa ei ole vuosiin ollut pätevää viranhoitajaa, vaan kanttorin tehtävät on pyritty hoitamaan palkkiotoimisten kanttorien avulla. Jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset on pystytty jollakin tasolla hoitamaan, mutta muuta musiikkielämää ei ole seurakunnalla ollut tarjota. Lisäksi haastavampiin kirkollisiin juhlatilaisuuksiin ja toimituksiin liittyviin toiveisiin ei ole pystytty vastaamaan. Lisäksi seurakuntaelämän kehittämisessä ja hyvässä ylläpidossa kanttorilla on tärkeä rooli. Puolittaista virkaa hoitavaan kanttorin virkaan on kuitenkin ollut haastava saada ammattitaitoisia hakijoita; viimeksi virka on ollut haussa kolme kertaa vuonna 2018 ja millään hakukerralla ei saatu yhtään hakijaa. Kuitenkin kirkkojärjestys edellyttää seuraavaa: *”Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Kanttorin ja diakonian virka voidaan kirkkolain 6 luvun 52 §:ssä sanotuilla perusteilla tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi jättää täyttämättä tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena.”* (KJ 6 1 §).

Päätöksessään 3.10.2018 kirkkoneuvosto on todennut, että asiaan palataan tarvittaessa. Nyt, viiden vuoden jälkeen on hyvä kokeilla, olisiko seurakuntaan mahdollista saada ammattitaitoinen koulutuksen omaava kirkkomuusikko. Kirkkoherra on saanut virkaa koskien toiveita herättävän avauksen minkä pohjalta myös asia on ajankohtainen. Lisäksi vakinaisen viran ollessa kyseessä on lähtökohtainen ajatus, että virka aina vuosittain julistetaan haettavaksi.

Kirkkoherra: Kirkkoneuvosto laittaa kanttorin viran haettavaksi 12.-30.6.2023 ja perustaa haastattelutyöryhmän, joka tekee esityksen viranhoidosta seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

**Kirkkoneuvosto:  
010623 47 §**

Kanttorin 50 prosenttinen virka laitetaan haettavaksi 12.-30.6.2023 ja haastatteluryhmänä toimii johtoryhmä sekä lisäksi valtuutettu Jorma Peltola. Ilmoitus laitetaan seurakunnan kotisivuille ja kirkon rekrytointi -sivuille.

**48 §**

**Muut asiat**

Selvitetään Pelkosenniemen sankarihautojen muistokivilaattojen kallistettavuutta siten, että vesi pääsee valumaan laatoilta pois.

**Kirkkoneuvosto:  
010623 48 §**

Merkittiin tiedoksi.

**49 § L14**

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Kirkkoneuvosto:  
010623 49 §**

Merkittiin pöytäkirjaan.

**50 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.35.



Pelkosenniemen seurakunta

Kirkkoneuvosto

1.6.2023 § 44

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät

#### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

#### *Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto*

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### *Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi

Postiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi

Sähköposti: pelkosenniemi@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### *3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### *Kirkollisvalitus alistusasiassa*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  
Oulun **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:  
Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:  
Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### *Valituksen liitteet*

#### *Valitukseen on liitettävä:*

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa eu