

Kokousaika	Keskiviikko 01.11.2023 klo 17.00–18.45	
Kokouspaikka	Savukosken seurakuntasali	
Käsitellyt asiat	§:t 81–92	Sivut 1–6 Liitteet
Allekirjoitukset		
Marja-Liisa Oinas varapj. § 89	Nona Lehtinen puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjantarkastus		
	Antti Oikarainen pöytäkirjantarkastaja	Marja-Liisa Oinas pöytäkirjantarkastaja
pöytäkirjan tarkastaja 89 § pykälän osalta		
Pöytäkirjan nähtävillä pito: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ma 06.11.2023–ma 20.11.2023, mistä on ilmoitus seurakuntatalon ilmoitustaululla ma 06.11–ma 20.11.2023		

Sisällys

81 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
82 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
83 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
84 §	Pöytäkirjan nähtävillä pito.....	3
85 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
86 §	Savukosken kirkkorakennuksen lämmitysjärjestelmän muuttaminen.....	4
87 §	Kirkollisveroprosentti vuodelle 2024.....	5
88 §	Pelkosenniemen seurakunnan taloussäännön päivitys	6
89 §	Henkilöstön koulutussuunnitelma 2024	6
90 §	Muut asiat	6
91 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	7
92 §	Kokouksen päättäminen.....	7

81 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00.

82 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön § 5/2014 mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta, ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi edellä olevasta määräyksestä huolimatta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, mutta tämä tapa ei ole suositeltava.

Vt kirkkoherra: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvosto:
011123 82 §**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

83 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

KJ 7:6 mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Kirkkoneuvosto:
011123 83 §**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Oikarainen ja Marja-Liisa Oinas, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 3.11.2023.

84 § Pöytäkirjan nähtävillä pito

KL 25:3 ja KJ 23 luvun 2. §:n 1. mom. mukaan säädetyssä järjestyksessä allekirjoitettu ja tarkastettu kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan, joka on kaksi viikkoa.

Vt kirkkoherra: Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa to 2.11.–to 16.11.2023. Ilmoitus nähtävillä pidosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla to 2.11.–to 16.11.2023, ja laitetaan kirkollisiin ilmoituksiin ke 8.11.2023 sekä kotisivuille internettiin.

**Kirkkoneuvosto:
011123 84 §**

Hyväksyttiin muutoksin, että pöytäkirja tarkastetaan pe 3.11.2023.
Nähtävilläpito ma 6.11.-ma 20.11.2023.

85 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi, mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

Vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvosto:
011123 85 §**

Hyväksyttiin siten, että esityslistan ulkopuolelta otettiin käsiteltäväksi 1 pykälä lisää, joka merkittiin pykäläksi 89. Muut käsiteltävät asiat siirtyvät pykälällä eteenpäin.

86 §

Savukosken kirkkorakennuksen lämmitysjärjestelmän muuttaminen

Kirkkoneuvosto on käsitellyt Savukosken kirkkorakennuksen asunnon korjausta (13.12.2022 ja 1.6.2023). Asian tiimoilta selvitettiin myös Savukosken kirkkorakennuksen öljylämmitysjärjestelmän muuttamista joko kaukolämpöön tai maalämpöön.

Muutoksen taustalla on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon sitoutuminen tavoittelemaan hiilineutraaliutta vuoteen 2030 mennessä. Sen tavoitteena on vähentää kirkon kiinteistöjen hiilidioksidipäästöjä. Ensimmäisenä suosituksena tässä kirkon ympäristö- ja tulevaisuushankkeessa on, että öljylämmityksestä luovutaan vuoteen 2025 mennessä.

Kirkkoneuvoston asettama työryhmä kävi asian tiimoilta keskustelua 28.9.2023 ja todettiin, että Savukosken kirkkorakennuksen energiaratkaisun muutosta varten on kirkkoneuvoston tehtävä päätös, jonka pohjalta lämmitysjärjestelmän muutosprosessi voidaan aloittaa ja pyytää tarjoukset.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto tekee päätöksen Savukosken kirkkorakennuksen lämmitysjärjestelmän muuttamisesta joko kaukolämpöön tai maalämpöön siirtymisestä.

**Kirkkoneuvosto:
011123 86 §**

Päätettiin Savukosken kirkkorakennuksen lämmitysjärjestelmän muuttamisesta maalämpöön. Pyydetään tarjoukset suunnitelmasta 3 eri tarjoajalta.

87 §

Kirkollisveroprosentti vuodelle 2024

Veromenettelyssä annetun lain mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee ilmoittaa tuloveroprosentti Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta.

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentin lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkollisverotuloja v. 2022 saatiin 409.203,16 €. Vuosittainen valtionrahoitus on ollut n. 38.000,00 €. Vuonna 2023 tammi-syyskuussa saatiin kirkollisverotuloja yhteensä 337.056,08 € ja vuonna 2022 vastaavana ajankohtana summa oli 310.260,78 €. Vuoden 2023 lisäys 26.795,30 € (8,63 %). Vuodelle 2023 on talousarviossa arvioitu 425.500,00 €.

Pelkosenniemen seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuosina 2018–2022 1,95 %. Soteuudistuksen yhteydessä 1.1. 2023 seurakunnille jätettiin harkintavalta veroprosentin alentamisessa. Pelkosenniemen alentamispaine oli n. 0,05 prosenttiyksikköä. Kirkkovaltuusto päätti vuonna 2022 alentaa vuodelle 2023 verotuloprosentiksi 1,90 %:iin.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi 1,90 %.

Antti Oikarinen esitti Jorma Peltolan kannattamana, että nostetaan 1,95 %.

**Kirkkoneuvosto:
011123 87 §**

Hyväksyttiin Antti Oikarisen esitys, että kirkollisveroprosentti nostetaan 1,95 %:iin vuodelle 2024.

Toimeksi kirkkovaltuusto

88 § Pelkosenniemen seurakunnan taloussäännön päivitys

Uuden kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Lakiin sisältyy myös taloussääntöön liittyviä lakiuudistuksia. Seurakunnan taloussääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 15.11.2017.

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn taloussääntömallin. Tämä taloussääntö kumoaa 15.11.2017 hyväksytyt taloussäännön ja uusi tulee voimaan valtuuston päätöksestä.

Kirkkoneuvosto:
011123 88 § Hyväksyttiin.

Toimeksi: kirkkovaltuusto

89 § Henkilöstön koulutussuunnitelma 2024

Seurakunnan työntekijät ovat tehneet toivomuksensa vuoden 2024 koulutuksista (liite 18).

Varapuheenjohtaja: Kirkkoneuvosto tutustuu ja keskustelee koulutussuunnitelmasta ja hyväksyy harkitsemiltaan osin anotut koulutukset.

Kirkkoherra poistui tämän pykälän kohdalla ja puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Marja-Liisa Oinas.

Kirkkoneuvosto:
011123 89 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2024 hyväksyttiin.

90 § Muut asiat

Kirkkovaltuuston kokous ti 14.11.2023 klo 17.00 Pelkosenniemellä
Kirkkoneuvoston kokous ke 29.11.2023 klo 17.00 Pelkosenniemellä.
Kirkkovaltuuston kokous ke 20.12.2023 klo 17.00 Savukoskella.

Kirkkoneuvosto:
011123 90 § Merkittiin tiedoksi.

91 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Kirkkoneuvosto:
011123 91 §**

Liitettiin pöytäkirjaan.

92 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät 81–88, 90-92

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät: 89

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi
Postiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi
Sähköposti: pelkosenniemi@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.