

Kokousaika	perjantai 14.11.2025 klo 15.00–16.41		
Kokouspaikka	Savukosken kirkko		
Jäsenet	Nimi	Läsnä	Poissa
	Yliräisänen Ilona khra pj	X	
	Aarrevaara Mauri	X	
	Kulpakko Aino	X	
	Lakso Elina	X	
	Lindberg Riitta	X	
	Oinas Marja-Liisa varapj	X	
	Pelkonen Juhani	X	
	Peltola Hellevi	X	
	Peltola Jorma	X	
	Seppelin Seppo	X	
	Valtuuston pj Laurila Anitta	X	
	Valtuuston vpj Seppelin Liisa		X
Muut osallistujat	Pöytäkirjanpitäjä Roininen Päivi	X	
Käsitellyt asiat	§:t 85–99	Sivut 1–12	Liite:
Allekirjoitukset	Ilona Yliräisänen puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus	Mauri Aarrevaara pöytäkirjantarkastaja	Riitta Lindberg pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävillä pito: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ma 17.11.2025–ma 1.12.2025, mistä on ilmoitus seurakuntatalon ilmoitustaululla ma 17.11.2025–ma 1.12.2025			

Sisällys

85 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
86 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
87 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
88 §	Pöytäkirjan nähtävillä pito.....	4
89 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
90 §	Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2026.....	5
91 §	Kolehtisuunnitelma 1.1.–30.6.2026 .....	5
92 §	Seurakunnan suunnitelmapoistojen perusteet ja muutokset.....	6
93 §	Rovaniemen aluekeskusrekisterin sopimusmuutos johtokunnasta yhteis-työryhmäksi ..	8
94 §	Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi .....	9
95 §	Savukosken hautausmaan laajennus.....	11
96 §	Nuortenvaikuttajaryhmän valinta .....	11
97 §	Ilmoitusasiat .....	12
98 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	12
99 §	Kokouksen päättäminen.....	12

**85 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 15.05.

**86 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu 10.11.2025 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

vt kirkkoherra Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvosto  
141125 86 §**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**87 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta**

KJ 10:8 mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

vt kirkkoherra Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Kirkkoneuvosto  
141125 87 §**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauri Aarrevaara ja Riitta Lindberg, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**88 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä pito**

KL 10:23 §:n mukaan säädetyssä järjestyksessä allekirjoitettu ja tarkastettu kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan, joka on kaksi viikkoa.

vt kirkkoherra

Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa ma 17.11.–ma 1.12.2025. Pöytäkirja laitetaan internettiin seurakunnan kotisivuille.

**Kirkkoneuvosto**  
**141125 88 §**

Hyväksyttiin.

**89 §**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Mahdolliset kokouksen työjärjestystä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi, mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

vt kirkkoherra

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvosto**  
**141125 89 §**

Hyväksyttiin.

## Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2026

Seurakunnan työntekijät ovat tehneet toivomuksen vuoden 2026 koulutuksista.

Koulutusmahdollisuuksia voi tulla tulevan vuoden aikana lisää, joten tässä vaiheessa ei ole kaikille työntekijöille löytynyt mahdollisia koulutuksia, joten työntekijät voivat esittää koulutustoivomuksia myös myöhemmin.

vt kirkkoherra

Henkilöstön koulutussuunnitelma hyväksytään esityksen mukaisesti ja merkitään, että koulutusmahdollisuuksia voi tulla tulevan vuoden aikana. Seurakunta anoo koulutusavustusta Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta.

**Kirkkoneuvosto**  
**141125 90 §**

Hyväksyttiin.

91 §

## Kolehtisuunnitelma 1.1.–30.6.2026

”Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.” Kirkkojärjestys 5 §

Kolehtisuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen ohjeiden mukaan, jossa kolehdit jakaantuvat

1. kirkkohallitus määrä kerättäväksi tiettyinä sunnuntaina ja pyhäpäivänä
2. suosituskolehdit, joita seurakunta voi halutessaan sijoittaa omaan kolehtisuunnitelmaansa.

vt kirkkoherra

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.–30.6.2026.

**Kirkkoneuvosto**  
**141125 91 §**

Hyväksyttiin.

## Seurakunnan suunnitelmapoistojen perusteet ja muutokset

Kirkkohallitukselta on tullut ohjeistus seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpidon ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamisesta 27/2025.

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelmaan kuluksi (KPL 1336/1997, 5:5,1). Taseeseen aktivoinnin ehtona on, että omaisuuserä tuottaa tuloa (=on palvelutuotannossa) useampana kuin yhtenä tilikautena.

Perusperiaatteena on, että alle 10 000 euron hankinnat kirjataan käyttötalouteen kuluksi ja vain sitä suuremmat hankinnat aktivoidaan taseeseen.

Poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Vaikka seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää käyttöomaisuushankintojen euromääräisen aktivointirajan, seurakunnan oman edun mukaista on noudattaa ohjeistettuja poistoaikoja.

Taseeseen aktivoitava investointi on uushankinta tai perusparannusmeno. Perusparannusmeno syntyy, kun hyödykkeen käyttötarkoitusta muutetaan, laajennetaan tai saatetaan parempaan kuntoon kuin mitä se alkuperäisesti oli.

Poistot tehdään suunnitelman mukaisesti tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoja ei voi pienentää tai suurentaa tilikauden tuloksen perusteella. Kirjaustapaa (taseeseen aktivointia tai käyttötalouden kuluksi kirjaamista) ei myöskään määritä se, minkälaiseksi tilikauden tulos on muodostumassa.

Seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat liitteen 1 mukaisia poistoaikoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Suositeltavaa on, että poistoaika on mieluummin lähempänä poistoaikavälin ala- kuin ylärajaa. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoaikoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoaikojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen.

Suosituksena aikaisemmin nykyinen

### 1.1. Aineettomat hyödykkeet

#### 1. Aineettomat oikeudet

Tietojärjestelmien käyttöoikeus 2–4 vuotta 3–5 vuotta

### 2. Muut pitkävaikutteiset menot

Perustamis- ja järjestelymenot	2–5 vuotta	3–5 vuotta
Tutkimus- ja kehittämismenot	2–5 vuotta	3–5 vuotta
Tietojärjestelmät	2–5 vuotta	3–5 vuotta
Muut	2–5 vuotta	3–5 vuotta

## 1.2. Aineettomat hyödykkeet

### 1. Maa- ja vesialueet

ei poistoja

### 2. Hautausmaat

Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)

3–5 vuotta 3–5 vuotta

Hautausmaiden maa- ja vesialueet

**ei poistoja**

Hautausmaahan muut rakennukset (varastot, kylmiöt)

10–15 vuotta 8–10 vuotta

Hautausmaahan kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat)

10–30 vuotta 10–20 vuotta

Hautausmaahan koneet ja laitteet

4–10 vuotta 3–5 vuotta

Hautausmaahan muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto käyttöajan mukaan ei poistoa) käyttöajan muk. ei poistoa)

### 3. Rakennukset

Kirkot	40–70 vuotta	30–60 vuotta
Seurakuntatalot	30–40 vuotta	15–25 vuotta
Kappelit	30–40 vuotta	20–40 vuotta
Siunauskappelit	30–60 vuotta	20–40 vuotta
Leiri- ja kurssikeskukset	20–40 vuotta	15–25 vuotta
Asuinrakennukset	20–40 vuotta	15–25 vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset	20–40 vuotta	10–20 vuotta
Huolto- ja talousrakennukset	10–20 vuotta	10–15 vuotta
Muut rakennukset	10–15 vuotta	10–15 vuotta

### 4. Kiinteät rakenteet ja laitteet

Maa- ja vesirakenteet	15–30 vuotta	10–20 vuotta
Urut	15–30 vuotta	10–20 vuotta
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10–30 vuotta	5–15 vuotta

### 5. Koneet ja kalusto

Kuljetusvälineet	5–10 vuotta	3–5 vuotta
Atk-laitteisto	3–4 vuotta	3 vuotta
Muut koneet ja kalusto	5–10 vuotta	3–5 vuotta

### 6. Muut aineelliset hyödykkeet

Luonnonvarat käytön mukainen poisto

Sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoa

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että uudet suositukset pysyvien vastaavien poistoajoista otetaan käyttöön. **Aktivointirajaksi asetetaan 10.000 euroa.**

**Kirkkoneuvosto  
141125 92 §**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että uudet suositukset pysyvien vastaavien poistoajoista otetaan käyttöön. Aktivointirajaksi asetetaan 10.000 euroa.

toimeksi

kirkkovaltuusto

**93 §**

**Rovaniemen aluekeskusrekisterin sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi**

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Rovaniemen aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta on päättänyt esittää 21.10.2025 Rovaniemen aluekeskusrekisteriin kuuluville seurakunnille, että aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla seurakuntien viranhaltijat/työntekijät. Sopimusmuutos tarkoittaa nykyisten Rovaniemen aluekeskusrekisterin johtosäännön ja sopimuksen korvaamista uudella sopimuksella. Uuden sopimuksen pohjana on käytetty nykyistä aluekeskusrekisterin johtosääntöä sekä sopimusta. Vastaavia muutoksia on tehty myös muissa aluekeskusrekistereissä.

Vuonna 2023 voimaan tullessa kirkkojärjestyksessä säädetään seurakuntien yhteistoiminnasta seuraavasti:

KJ 3 luku 51 § Yhteistoimintasopimus

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;
- 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;
- 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

*Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän jokin tehtävä on sovittu hoidettavaksi toisessa seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä, jossa on tehtävää varten johtokunta, yhteistoimintasopimuksessa voidaan määrätä, että seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita johtokuntaan luottamustoimeensa vaalikelpoisia jäseniä. Yhteistoimintasopimuksessa määrätään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin*

*seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita. Sopimusosapuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosäännön hyväksymistä.*

Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijapuolen kirkkovaltuuston / yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä olevan väestön väkiluku) laskettu enemmistö sopijapuolista päättää sen puolesta.

Muutoksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2026.

Liitteenä on pöytäkirjanote Rovaniemen aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan päätöksestä sisältäen ehdotuksen Rovaniemen aluekeskusrekisterin uudeksi yhteistyösopimukseksi.

vt kirkkoherra Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Rovaniemen aluekeskusrekisterin uuden sopimuksen.

**Kirkkoneuvosto  
141125 93 §**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Rovaniemen aluekeskusrekisterin uuden sopimuksen ja yhteyshenkilönä toimii kirkkoherra ja varalla talouspäällikkö.

toimeksi kirkkovaltuusto

**94 § Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi**

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen johtokunta on päättänyt 2.10.2025 esittää IT-yhteistyöalueeseen kuuluville seurakunnille, että IT-yhteistyöalueen johtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla seurakuntien viranhaltijat/työntekijät. Sopimusmuutos tarkoittaa nykyisten IT-yhteistyöalueen johtosäännön ja sopimuksen korvaamista uudella sopimuksella. Uuden sopimuksen pohjana on käytetty nykyistä johtosääntöä sekä sopimusta. Vastaavia muutoksia on tehty myös muissa yhteisjohtokunnissa.

Vuonna 2023 voimaan tullessa kirkkojärjestyksessä säädetään seurakuntien yhteistoiminnasta seuraavasti:

***KJ 3 luku 51 § Yhteistoimintasopimus***

*Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:*

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;*
- 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;*
- 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.*

*Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän jokin tehtävä on sovittu hoidettavaksi toisessa seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä, jossa on tehtävää varten johtokunta, yhteistoimintasopimuksessa voidaan määrätä, että seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita johtokuntaan luottamustoimeensa vaalikelpoisia jäseniä. Yhteistoimintasopimuksessa määrätään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita. Sopimusosapuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosäännön hyväksymistä.*

Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen osapuolen suostumusta. Liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten tekemiseen ovat johtokunnalla. Liitteitä tulkitaan osana sopimusta niin, että ensisijaisena pidetään varsinaisen sopimustekstin sisältöä.

Muutoksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2026.

Liitteenä on pöytäkirjanote IT-yhteistyöalueen johtokunnan päätöksestä sisältäen ehdotuksen IT-yhteistyöalueen uudeksi yhteistyösopimukseksi.

taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan IT-yhteistyöalueen uuden sopimuksen.

**Kirkkoneuvosto**  
**141125 94 §**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan IT-yhteistyöalueen uuden sopimuksen ja yhteyshenkilönä toimii taluspäällikkö ja varalla kirkkoherra.

toimeksi

kirkkovaltuusto

### **Savukosken hautausmaan laajennus**

Savukosken hautausmaalla on vielä paikkoja, mutta ne ovat kivikkoisella maa-alueella, joten hautapaikoille tulee tarvetta lähivuosien aikana. Vapaiden hautapaikkojen määrä tulee tarkastaa, jotta voidaan ensin arvioida lisämaan oston tarpeellisuus. Hautausmaan oikealla puolen olevat maat omistaa Nousukiito Oy. Talouspäällikkö ja Nousukiidosta Sami Finnilä ovat käyneet keskustelua alueen ostosta. Nousukiito Oy:stä on pyydetty ilmoittamaan millaisesta pinta-alasta ja millaisella hinnalla seurakunta olisi valmis maata ostamaan.

talouspäällikkö

Savukosken hautausmaan vapaiden hautapaikkojen määrä tulee tarkistaa ennen muiden esiselvityksien aloittamista. Kirkkoneuvosto keskustelee maan tarpeellisuudesta, pinta-alasta ja hinnasta. Tämän jälkeen, jos on tarvetta, voidaan aloittaa esiselvitykset hautausmaalaajennukseen liittyvien viranomaisten kanssa.

**Kirkkoneuvosto**  
**141125 95 §**

Päätettiin, että Nousukiidolle esitetään maa-aluetta mikä seurakunta olisi valmis ostamaan.

96 §

### **Nuortenvaikuttajaryhmän valinta**

Kirkkoneuvosto (190225 11§) valitsi nuortenvaikuttajaryhmään vuodeksi 2025–2026 kaksi henkilöä ja päätettiin täydentää ryhmään, kun saadaan aktiivisia nuoria vaikutusryhmään. Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 4 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä.

Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet valtuutettujen tai nuorten omasta tekemästä ehdotuksesta tai vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä.

vt kirkkoherra

Kirkkoneuvosto tekee ehdotuksia vaikuttajaryhmän lisähenkilöistä.

**Kirkkoneuvosto**  
**141125 96 §**

Ei ehdotuksia vaan mennään edelleen kahdella henkilöllä.

**97 §**

**Ilmoitusasiat**

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 16.10.2025 määrännyt rovasti, organisaatiokonsultti Juhani Lavangon selvittämään lähtökohtaisesti Pelkosenniemen seurakunnan liittämistä kappeliseurakuntana Sodankylän seurakuntaan. Seurakuntakuulemiset aloitetaan virkamies- ja luottamushenkilöstöjohdon sekä työyhteisön osalta marraskuussa 2025.

vt kirkkoherra

Merkitään tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto  
141125 97 §**

Merkittiin tiedoksi.

**98 §**

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

KL 12 luvun mukainen oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Kirkkoneuvosto  
141125 98 §**

Liitettiin pöytäkirjaan.

**99 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.41.