

Kokousaika	torstai 4.12.2025 klo 17.00–18.30, 18.41–19.27		
Kokouspaikka	Pelkosenniemen seurakuntatalo		
Jäsenet	Nimi	Läsnä	Poissa
	Yliräisänen Ilona khra pj	X	
	Aarrevaara Mauri	X	
	Kulpakko Aino	X	
	Lakso Elina	X	
	Lindberg Riitta		X
	Oinas Marja-Liisa varapj		
	Pelkonen Juhani	X	
	Peltola Hellevi	X	
	Peltola Jorma	X	
	Seppelin Seppo	X	
	Valtuuston pj Laurila Anitta	X	
	Valtuuston vpj Seppelin Liisa	X	
Muut osallistujat	Pöytäkirjanpitäjä Roininen Päivi	X	
Käsitellyt asiat	§:t 100–113	Sivut 1–11 Liite:	
Allekirjoitukset			
	Ilona Yliräisänen puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus			
	Seppo Seppelin pöytäkirjantarkastaja	Marja-Liisa Oinas pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävillä pito: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa pe 5.12.2025–to 18.12.2025, mistä on ilmoitus seurakuntatalon ilmoitustaululla pe 5.12.2025–to 18.12.2025			

Sisällys

100 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
101 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
102 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
103 §	Pöytäkirjan nähtävillä pito.....	4
104 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
105 §	Pelkosenniemen seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028.....	5
106 §	Suorituslisä 2026	6
107 §	Talouspäällikön tehtävien hoitaminen 1.1.2026 alkaen.....	8
108 §	Nuorisotyönohjaajan tehtävien hoitaminen keväällä 2026	9
109 §	Kirkkoherran ja talouspäällikön päätösluettelot	9
110 §	Lisähenkilön valitseminen kasvatustyöryhmän vuodelle 2026.....	10
111 §	Ilmoitusasiat	10
112 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	11
113 §	Kokouksen päättäminen.....	11

100 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.03.

101 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu 1.12.2025 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

vt kirkkoherra Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvosto
041225 101 §**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

102 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

KJ 10:8 mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

vt kirkkoherra Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Kirkkoneuvosto
041225 102 §**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Seppelin ja Marja-Liisa Oinas, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

103 § Pöytäkirjan nähtävillä pito

KL 10:23 §:n mukaan säädetyssä järjestyksessä allekirjoitettu ja tarkastettu kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan, joka on kaksi viikkoa.

vt kirkkoherra Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa pe 5.12.–to 18.12.2025. Pöytäkirja laitetaan internettiin seurakunnan kotisivuille.

**Kirkkoneuvosto
041225 103 §**

Hyväksyttiin.

104 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestystä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi, mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

vt kirkkoherra Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvosto
041225 104 §**

Hyväksyttiin.

Pelkosenniemen seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028

Talousarvioehdotus työaloittain vuodelle 2026 on laadittu kirkkoneuvoston ohjeen ja yleiskirjeen (24/2025) perusteella.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Vuoden 2026 talousarvion kokonaistuotot ovat 586.108,00 euroa ja kokonaiskulut -472.215,00 euroa. Henkilöstömenojen osuus talousarviosta on -255.820,00 euroa, jonka osuus on 49,9 % kokonaiskuluista ja toimintakuluista 54,2 %. Verotuloja ja valtionavustusta on arvioitu yhteensä 544.466,00 euroa.

Seurakunnan talousarvion vuosikate on 72.987,50 € ja suunnitelman mukaiset poistot -35.905,00 €. Talousarvio on 37.082,50 € ylijäämäinen.

Savukosken kirkkosalin ilmastoinnin lisääminen ja vanhojen purkujätteiden poisto lattian alta -8.000,00 €.

- Edellisen vuoden investoinnit siirtyvät vuodelle 2026 (maalämpö)
-

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. (KJ 6:3)

Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2026 Pelkosenniemen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028.

Talousarvion sitovuustasoksi esitetään tulosityksikkökohtaiset ulkoiset toimintakatteen määrärahat.

**Kirkkoneuvosto:
041225 105 §**

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2026 Pelkosenniemen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028.

toimeksi

kirkkovaltuusto

Kokouksen tauko 18.30-18.40

106 §

Suorituslisä 2026

Kirkon työmarkkinalaitos ja kirkon pääsopijajärjestöt antoivat seurakunnille 22.6.2022 suorituslisän käyttöä koskevan yhteisen ohjeen Suorituslisä osana yleistä palkkausjärjestelmää. Suorituslisä on KirVESTES:n yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä 1.1.2020 lukien käytössä ollut palkanosa. Suorituslisää koskeva määräys on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 §:ssä.

Sen mukaisesti viranhaltijalle / työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Työntekijän työsuoritus arvioidaan, jos hän kuuluu KirVESTES:n yleisen palkkausjärjestelmän soveltamisalaan ja hänen palvelussuhteensa kestää vähintään 4 kuukautta.

Käytettyjen suorituslisien yhteismäärä tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön yhteismäärästä (81477,12 €). Vuodelle 2026 suorituslisän määrä on (896,24 €/v) kuukaudessa 74,68 €.

Suorituslisäpäättös on KirVESTES:n soveltamista, eikä näin ollen muutoksenhakukelpoinen päätös. Itse päätöksestä ei myöskään voida käydä paikallis- ja keskusneuvotteluita.

Niille kuukausipalkkaisille työntekijöille, joiden yli neljä kuukautta kestävä palvelussuhde alkaa ja loppuu arviointijakson aikana, suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä (mm. kausityöntekijät).

Työsuorituksen arviointiperusteina käytetään kahta arviointikriteeriä ja kolmea suoritustasoa kunkin kriteerin arvioinnissa. Arviointikriteerit ovat Pelkosenniemen seurakunnassa työssä suoriutuminen ja aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky. Suoritustasot ovat odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso (1), odotusten mukainen hyvä suoritustaso (2) ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso (3).

Tasojen kuvaus:

1. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava työsuoritus.
Työsuoritus ei kaikilta osin yllä asetettuihin tavoitteisiin ja/tai työsuorituksessa voi esiintyä puutteita, jolloin työsuoritusta voidaan ja/tai tulee jatkossa parantaa. Puutteita voi olla yhden tai useamman arviointikriteerin kohdalla. Esimerkiksi työntekijä ei koulutuksesta huolimatta hallitse jotain uutta tietojärjestelmää, jota hänen tulisi käyttää työssään, vaan hänen tulisi kehittää tältä osin osaamistaan esimiehen kanssa sovittavalla tavalla.
2. Odotusten mukainen hyvä työsuoritus. Työsuoritus on säännöllisesti asetettujen tavoitteiden mukainen ja työntekijä toimii sovitulla tavalla. Työntekijä saavuttaa kaikki hänelle asetetut tavoitteet ja tekee työnsä hyvin.
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus.
Työsuoritus ylittää usein annetut tavoitteet ja se on hyvää, tavanomaista suoritustasoa parempi työsuoritus. Esimerkiksi kaikkien eri arviointitekijöiden suoritustaso on vähintään suoritustasolla 2, minkä lisäksi henkilö on kehityshakuinen ja työn tuloksellisuus hyvää, henkilö saa esimerkiksi myönteistä ulkoista ja/tai sisäistä asiakas-/seurakuntalaispalautetta.

Seurakunnan kaksi työntekijää ovat tällä hetkellä suosituslisäarvion piirissä (minimi työsuorituksen arvioimiseksi on se, että työssäolo kestää arviointivuoden aikana vähintään 4 kuukautta).

vt kirkkoherra

Esihenkilö (vt. kirkkoherra) on käynyt kehityskeskustelut suoritussuorituksen arvioinnin piirissä olevien työntekijöiden kanssa. Suoritustasojen arviointi on tehty arviointikriteerien perusteella. Esitän kirkkoneuvostolle, että suoritussuorituslisä jaetaan 50/50 kahden suoritussuorituksen arvioinnin piirissä olevan viranhaltijan [REDACTED]

kesken. Molempien viranhaltijoiden työsuoritus on odotusten mukaista (JK taso 2 ja KP taso 3).

Kirkkoneuvosto
041225 106 §

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

107 §

Taluspäällikön tehtävien hoitaminen 1.1.2026 alkaen

Pelkosenniemen taluspäällikön tehtäviä on hoidettu 40 % ostopalveluina Sallan seurakunnasta. Seurakuntien yhteinen ostopalvelusopimus on voimassa 31.12.2025 saakka.

vt kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päättää siitä, jatketaanko ostopalvelusopimusta Sallan seurakunnan kanssa jaetulla taluspäälliköllä. Tuomiokapitulin päätöksellä käynnistynyt seurakuntaliitosta koskeva selvitys on käynnissä Pelkosenniemen ja Sodankylän seurakuntien osalta. Mikäli seurakuntaliitos toteutuu, Pelkosenniemen seurakunnan talous- ja kiinteistöpuoli siirtyvät Sodankylän taluspäällikön alaisuuteen. Tuomiokapitulin esityksen Pelkosenniemen seurakunnan liittämisestä kappeliseurakuntana Sodankylän seurakuntaan on alustavan aikataulun mukaisesti tarkoitus lähteä kirkkohallitukselle maaliskuun 2026 istunnosta. Tätä ennen sekä Sodankylän että Pelkosenniemen seurakunnat antavat tuomiokapitulille lausuntonsa. Toteutuessaan seurakuntaliitos astuu voimaan 1.1.2027. On selvää, että Pelkosenniemen seurakunnan taloushallinnon on oltava toimintakykyinen vuonna 2026. Sitä silmällä pitäen ostopalvelusopimusta Sallan seurakunnan kanssa olisi hyvä jatkaa 31.12.2026 saakka.

Kirkkoneuvosto
041225 107 §

Hyväksyttiin ja esitetään Sallan seurakunnalle, että se hyväksyy Pelkosenniemen ja Sallan seurakunnan välisen ostopalvelusopimuksen taloushallinnon palveluista 31.12.2026 saakka.

toimeksi

Sallan seurakunta

108 §

Nuorisotyönohjaajan tehtävien hoitaminen keväällä 2026

vt kirkkoherra Pelkosenniemen seurakunnan avoimeen nuorisotyönohjaajan virkaan valittu Varpu Vauhkonen ei ottanut virkaa vastaan. Hänen varalleen ei valittu ketään. Edellinen vt. kirkkoherra Anitta Kuusinen on viranhaltijapäätöksellä palkannut Sari Martinin hoitamaan avointa virkaa 1.9.2025 – 31.1.2026. Sari Martin on ilmoittanut halukkuutensa jatkaa tehtävässä vanhempainvapaalle jäämiseensä saakka. Näin ollen esitän kirkkoneuvostolle, että seurakunta palkkaa Sari Martinin hoitamaan nuorisotyönohjaajan virkaa 1.2–24.3.2026.

**Kirkkoneuvosto
041225 108 §**

Hyväksyttiin.

tiedoksi

Sari Martin

109 §

Kirkkoherran ja talouspäällikön päätösluettelot

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja eli kirkkoherra sekä talouspäällikkö pitävät tekemistään viranhaltijapäätöksistä päätösluetteloja.

Kirkkoherran päätökset numerot 22–46/2025 (Populus) 26.9.–30.11.2025 (pätösluettelo nähtävillä kokouksessa).

Talouspäällikön päätökset numerot 57–59/2025 (Populus) 26.9.–30.11.2025 (pätösluettelo nähtävillä kokouksessa).

vt kirkkoherra

Esitetään, että kirkkoneuvosto

Hyväksyy viranhaltijoiden päätösluettelot
Ei käytä otto-oikeuttaan päätöksiin.

**Kirkkoneuvosto
041225 109 §**

Hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

110 §

Lisähenkilön valitseminen kasvatustyöryhmän vuodelle 2026

Kasvatustyön työryhmä kokoontuu seurakunnan kasvatustyöstä vastaavan työntekijän kutsusta ja suunnittelee ja koordinoi seurakunnan lapsityön, varhaisnuorisotyön ja nuorisotyön tapahtumia sekä tuottaa kirkkoneuvostoa varten suunnitelman seurakunnan kasvatustoiminnasta lokakuun loppuun mennessä ja kertomuksen seurakunnan kasvatustoiminnasta helmikuun puoliväliin mennessä.

Hallintosääntöön (KV 250625 § 20) tehtiin muutos, että kasvatustyöryhmään voidaan valita useampi kuin 2 henkilöä.

vt kirkkoherra

Kirkkoneuvosto valitsee kasvatustyöryhmään kolmannen henkilön vuodelle 2026.

Kirkkoneuvosto
041225 110 §

Kasvatustyöryhmään valittiin vuodelle 2026 Elina Suopanki.

tiedoksi

Elina Suopanki

111 §

Ilmoitusasiat

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli määräsi istunnossaan 16.10.2025 rovasti, organisaatiokonsultti Juhani Lavangon *selvittämään* lähtökohtaisesti Pelkosenniemen seurakunnan liittämistä kappeliseurakuntana Sodankylän seurakuntaan.

Aloitteen seurakuntaliitoksesta voi kirkkolain mukaan (3.luku, 14 §) tehdä seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä tuomiokapituli tai piispa. Tässä tapauksessa aloitteen on tehnyt Oulun hiippakunnan tuomiokapituli.

Mahdollisen seurakuntaliitoksen ydintavoite on Pelkosenniemen ja Savukosken kuntien alueiden seurakunnallisen elämän ja toimintaedellytysten turvaaminen. Kirkkolain 3. luvun 13 §:ssa määritellään, että ”seurakuntajakoa voidaan muuttaa, jos muutos on kirkon tehtävän toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukainen ja muutos parantaa seurakuntien tai seurakuntayhtymän toimintakykyä, toiminnan taloudellisuutta tai seurakuntalaisten kielellisten oikeuksien toteutumista.

Selvitysmies Lavanko ja hiippakuntadekaani Juha Rauhala ovat kuulleet sekä Pelkosenniemen että Sodankylän seurakuntien virkamiesjohtoa, luottamuselinten puheenjohtajistoa sekä työyhteisöjä 24.-26.11.2025.

Kuulemisten pohjalta Lavanko tekee esityksensä tuomiokapitulin joulukuun 2025 istuntoon. Mikäli tuomiokapituli päättää aloittaa toimenpiteet seurakuntaliitoksen toteuttamiseksi, seurakunnat antavat asiasta omat lausuntonsa, joihin kuuluu seurakuntalaisten kuuleminen. Lausuntojen on määrä olla tuomiokapitulissa 13.2.2026. Mahdollinen aloite Pelkosenniemen seurakunnan liittämistä kappeliseurakuntana Sodankylän seurakuntaan lähtee tuomiokapitulin aikataulusuunnitelman mukaisesti kirkkohallituksen päätettäväksi maaliskuun 2026 istunnosta. Toteutuessaan seurakuntaliitos astuu voimaan 1.1.2027.

vt kirkkoherra Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
041225 111 § Merkittiin tiedoksi.

112 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

KL 12 luvun mukainen oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoneuvosto
041225 112 § Liitettiin pöytäkirjaan.

113 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.27.