

Kokousaika	17.06.2024 klo 16.30–18.47		
Kokouspaikka	Savukosken seurakuntasali		
Jäsenet		Läsnä	Poissa
	Lehtinen Nona khra pj	X	
	Kulpakko Aino	X	
	Lakso Elina	X	
	Laurila Anitta		X
	Lindberg Riitta	X	
	Oikarinen Antti	X	
	Oinas Marja-Liisa varapj	X	
	Pelkonen Juhani		X
	Peltola Jorma	X	
	Seppelin Seppo	X	
	Valtuuston pj Anttila Marianne	X	
	Varajäsenet	Perttunen Eero	
Väisänen Venla		X	
Valtuuston vpj Kelloniemi Marja-Liisa		X	
Muut osallistujat	Pöytäkirjanpitäjä Roininen Päivi	X	
Käsitellyt asiat	§:t 33–46	Sivut 1–7	Liite:
Allekirjoitukset			
	Nona Lehtinen puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus	Elina Lakso pöytäkirjantarkastaja	Marja-Liisa Oinas pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävillä pito: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.06.2024–01.07.2024, mistä on ilmoitus seurakuntatalon ilmoitustaululla 18.06–01.07.2024			

Sisällys

33 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
34 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
35 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
36 §	Pöytäkirjan nähtävillä pito.....	3
37 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
38 §	Työntekijöiden vuosilomat	4
39 §	Lastenohjaajan toimi	5
40 §	Pelkosenniemen seurakunnan talouden toteumaraportti 1.1 -30.4.2024	5
41 §	Savukosken rajakirkon LVI suunnittelu	5
42 §	Pro Patria -taulun sijoittaminen Pelkosenniemen kirkolle	7
43 §	Ilmoitukset.....	7
44 §	Muut asiat	7
45 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	8
46 §	Kokouksen päättäminen.....	8

33 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 16.30.

6.30.

34 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu 12.6.2024 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

vt kirkkoherra: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvosto:
170624 34 §**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

35 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

KJ 10:8 mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Kirkkoneuvosto:
170624 35 §**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Lakso ja Marja-Liisa Oinas, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

36 § Pöytäkirjan nähtävillä pito

KL 10:23 §:n mukaan säädetyssä järjestyksessä allekirjoitettu ja tarkastettu kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään

oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan, joka on kaksi viikkoa.

vt kirkkoherra: Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa ti 18.6.–ma 1.7.2024. Ilmoitus nähtävillä pidosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 18.6.–1.7.2024, ja laitetaan kotisivuille internettiin.

Kirkkoneuvosto:
170624 36 §

Hyväksyttiin.

37 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi, mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto:
170624 37 §

Esityslistan 39 § poistetaan ja 44 § muissa asioissa keskustellaan kesän 2023 rippikouluasiasta ja kirkkoherran asiat.

38 §

Työntekijöiden vuosilomat

Korhonen Jarmo	02.05.–04.05.2024 (3 pv)
	29.05.–01.06.2024 (4 pv)
	26.06.–06.07.2024 (9 pv)
	31.07.–10.08.2023 (9 pv)
	28.08.–31.08.2024 (4 pv)
Pulska Kaisa	13.06.–14.06.2024 (2 pv)
	15.07.–09.08.2024 (20 pv)
Leinonen Sinikka	02.05.–10.05.2024 (6 pv)
	20.06.2024 (1 pv)
Saraste Joonas	09.08.–25.08.2024 (13 pv)

vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy työntekijöiden vuosilomat.

Kirkkoneuvosto:
170624 38 §

Hyväksyttiin.

39 § Lastenohjaajan toimi

Kirkkoneuvosto päätti 21.3.2024 jättää väliaikaisesti nuorisotyönohjaan viran täyttämättä ja avata lastenohjaajan työsuhteen.

vt kirkkoherra

Lastenohjaajan työsuhteinen toimi on ollut haettavana 22.4.-31.5.2024 ja määräaikaan mennessä ei ollut yhtään hakijaa.

Kirkkoneuvosto päättää laitetaanko paikka uudelleen hakuun vai palataanko asiaan syksyllä uudestaan.

**Kirkkoneuvosto:
170624 39 §**

Päätettiin lastenohjaajan työsuhteinen toimi laittaa uudelleen hakuun ajalle 18.6-23.8.2024.

40 § Pelkosenniemen seurakunnan talouden toteumaraportti 1.1 -30.4.2024

Vuoden ensimmäisen neljännekseen mennessä on verotuloja kertynyt 167 542,99 euroa ja valtionrahoitusta 13 155,32 Toimintatuotot ovat 6 506,46 € ja toimintakulut -126 920,11 € sekä henkilöstökulut -73 644,83 €. Ensimmäisen neljänneksen tilinpäätös on ylijäämäinen 46 062,00 €.

taluspäällikkö

Talouden toteumaraportti 1.1.-30.4.2024 merkitään tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto
170624 40 §**

Merkittiin tiedoksi.

41 § Savukosken rajakirkon LVI suunnittelu

Rajakirkon öljylämmitysjärjestelmän muuttamisesta maalämpöön on saatu kirkkohallitukselta avustusta suunnitteluun 3900 €.

Suunnitelmaan on saatu 2 tarjousta; LVI-Konsultointi J. Vaarala Oy () ja LVI-Suunnittelu Pohjola Oy (). Hinnat ilman alvia.

taluspäällikkö

Lämmitysjärjestelmään liittyvät suunnitelmat tilataan LVI-Suunnittelu Pohjola Oy:ltä.

Kirkkovaltuustolle esitetään, että lisätalousarvioon vuodelle 2024 varataan suunnitelman osalle 4700 €.

Kirkkoneuvosto
170624 41 §

Lämmitysjärjestelmään liittyvät suunnitelmat tilataan LVI-Sunnittelu Pohjola Oy:ltä.

Esitetään kirkkovaltuustolle, että lisätalousarvioon vuodelle 2024 varataan suunnitelman osalle 4700 €.

toimeksi: kirkkovaltuusto

tiedoksi: LVI-Sunnittelu Pohjola
LVI-Konsultoinit J. Vaarala Oy

42 §

Pro Patria -taulun sijoittaminen Pelkosenniemen kirkolle

Pelkosenniemen kunta on kysynyt seurakunnalta voiko Pro Patria -taulun sijoittaa kirkon ulkoseinään, jossa se olisi kaikkien nähtävillä ympäri vuoden. Seurakunta voisi vapaasti määritellä tarkemmin sijoituspaikan. Taulu olisi noin 100 x 100 cm ja tekstin koko 16 mm.

vt kirkkoherra

Esitän, että kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja päättää sitten antaako se luvan kiinnittää Pro Patria –taulun kirkon ulkoseinään.

**Kirkkoneuvosto
170624 42 §**

Oikarinen Antti esitti ja sitä kannatettiin, että taulu laitettaisiin Pelkosenniemen sankarivainajien hautausmaan viereen. Syynä ehdotukselle on, että kirkon seinään sijoittaminen vaatii myös museoviraston luvan.

tiedoksi:

Pelkosenniemen kunta

43 §

Ilmoitukset

- Rajakirkon asunnon remontin aikataulu ja kustannusarvio
- Hautausmaiden puuston harvennus ja puiden myynti
- Pelkosenniemen sankarivainajien haudan korjauksen aloitus

**Kirkkoneuvosto
170624 43 §**

Merkittiin tiedoksi.

44 §

Muut asiat

Suomen sukututkimusseura digitoi Pelkosenniemen seurakunnan kuulutettujen ja vihittyjen kirjan maaliskuusta 1967.

Kanttori Joonas Sarasteen virka tulee muuttumaan syksyn aikana.

Keskusteltiin myös vuoden 2023 rippikoulusta.

**Kirkkoneuvosto:
170624 44 §**

Merkittiin tiedoksi.

45 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Kirkkoneuvosto:
170624 45 §**

Liitettiin pöytäkirjaan.

46 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät 33-46

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (653/2023 73 §) mukaan viranomaisen päätökseen evankeli-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksen 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta KL 12:5 § 1 mom. mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi
Postiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi
Sähköposti: pelkosenniemi@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.