

Sisällys

47 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
48 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
49 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta.....	3
50 §	Pöytäkirjan nähtävillä pito.....	3
51 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
52 §	Kirkkoherran virkasuhteen ehdot.....	4
53 §	Lastenohjaajan toimi	6
54 §	Kanttori Joonas Sarasteen virkavapausanomus.....	8
55 §	Seurakunnan kanttorin tehtävien hoitaminen vuoden 2024 loppuun	9
56 §	Sankarihautausmaan kunnostus	9
57 §	Rajakirkon keittiön ja Pelkosenniemen seurakuntatalon koneiden hankinta	9
58 §	Vuoden 2024 kolehtisuunnitelman muuttaminen ja täydentäminen.....	10
59 §	Pelkosenniemen seurakunnan talouden toteumaraportti 1.1 -31.8.2024	11
60 §	Kirkkovaltuuston kokousten 11.4.2024 ja 17.6.2024 päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus.....	11
61 §	Ilmoitukset.....	11
62 §	Muut asiat	12
63 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	12
64 §	Kokouksen päättäminen.....	12

47 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 17.00.

48 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse ja toimitettu 2.9.2024 kirkkoneuvoston jäsenille. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

vt kirkkoherra Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkoneuvosto
050924 48 §**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

49 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

KJ 10:8 mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

vt kirkkoherra Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Kirkkoneuvosto
050924 49 §**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aino Kulpakko ja Elina Lakso, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

50 § Pöytäkirjan nähtävillä pito

KL 10:23 §:n mukaan säädetyssä järjestyksessä allekirjoitettu ja tarkastettu kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan, joka on kaksi viikkoa.

vt kirkkoherra Pöytäkirja on julkisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 6.9.–20.9.2024. Ilmoitus nähtävillä pidosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 6.9.–20.9.2024 sekä pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan kotisivuilla internetissä.

**Kirkkoneuvosto
050924 50 §**

Hyväksyttiin.

51 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Mahdolliset kokouksen työjärjestyksestä koskevat lisäykset, muutokset tai huomautukset esitetään tässä pykälässä. Työjärjestyksen ulkopuolelta voi esittää asioita valmisteltaviksi, mutta ei samassa kokouksessa päätettäviksi.

vt kirkkoherra

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkoneuvosto
050924 51 §**

Hyväksyttiin.

52 §

Kirkkoherran virkasuhteen ehdot

Oulun tuomiokapituli antanut viranhoitomääräyksen Anitta Kuusiselle Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalle 1.8.-31.12.2024.

KiVhL 2:15 mukaan seurakunnan on annettava selvitys viranhoitomääräyksen saaneelle viimeistään ensimmäisen täyden palkanmaksukauden päättymiseen mennessä; virkanimike, virkasuhteen kesto, mahdollinen määräaikaisuuden peruste, mahdollinen koeaika, virkapaikka, virantoimituksen alkamisajankohta, pääasialliset tehtävät ja niiden määräytymisperuste, palkkauksen perusteet sekä palkanmaksukausi sekä vuosiloman määräytyminen.

taluspäällikkö

Pelkosenniemen kirkkoherra virkapaikka on Pelkosenniemi, johon kuuluu myös Savukoski. Kirkkoherranpalkkaus kuuluu K20 ryhmään (4482,97–5617,91). Anitta Kuusisen kuukausipalkaksi määritellään 1.8.2024 alkaen 4500,00 €, joka maksetaan joka kuukauden 15. päivä. Viranhaltijaan ei sovelleta työaikaa ja vuosiloma määräytyy taulukko 1 mukaan, sillä kyseessä on kirkkoherranviran haltija (KirVESTES 94 § 2 mom.).

Tämän pykälän kohdalla puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marja-Liisa Oinas.

Kirkkoneuvosto

050924 52 §

Hyväksyttiin.

53 §

Lastenohjaajan toimi

Kirkkoneuvosto päätti 21.3.2024 (18 §) jättää väliaikaisesti nuorisotyönohjaajan viran täyttämättä ja avata lastenohjaajan työsuhteen.

Lastenohjaajan työsuhteinen toimi on ollut haettavana 22.4.-31.5.2024, jolloin ei ollut yhtään hakijaa ja kirkkoneuvosto (170624 39 §) päätti laittaa paikan uudelleen hakuun ajalle 18.6-23.8.2024 alla olevan hakuilmoituksen mukaisesti.

Luonnonläheisessä, tunturien ja jokien kainalossa sijaitsevassa Pelkosenniemen seurakunnassa on haettavana lastenohjaajan toimi.

Työnkuvaan kuuluu varhaiskasvatuksen perus- ja kehitystyötä sekä alakouluikäisten parissa tehtävää kerhotyötä. Työtehtäviin kuuluu jaksoittain myös rippikoulutyötä yhdessä papin kanssa. Seurakuntamme alueella asuu ja meille on muuttanut useita lapsiperheitä, joiden tavoittaminen ja seurakunnan toimintaan mukaan ottaminen on hankelistamme kärjessä varhaiskasvatuksessa. Siksi arvostamme haluaisi mahdollistaa ja tukea lasten ja perheiden osallisuutta sekä taitoa toimia alle kouluikäisten ja alakouluikäisten lasten sekä heidän perheidensä parissa.

Muita arvostamiamme asioita hakijassa ovat:

- että hän ymmärtää kirkon kasvatuksen Polku -toimintamallin ja tuntee valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman
- hyvät vuorovaikutus-, ohjaus- ja yhteistyötaidot
- aloite- ja koordinoitokyky sekä taito ja rohkeus itsenäiseen työhön
- joustavuus ja kyky toimia yli työalarajojen

Työaika on 38,25 h/vko ja osa siitä on viikonloppuisin tehtävää työtä. Palkkaus määräytyy vaatimuserhmän 402 mukaan (KirVESTES). Työ alkaa 1.8.2024 tai sopimuksen mukaan. Ennen työn aloittamista valitun on esitettävä KiVhl 2:12 § mukainen rikosrekisteriote. Koeaika on 6 kuukautta.

Perusedellytyksenä on 180 osaamispisteen laajuinen kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto (lastenohjaaja), joka sisältää Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen, tai muu soveltuva tutkinto, jota on täydennetty riittäväillä varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan tutkinnon osilla ja joka sisältää seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen. Tehtävään on kelpoinen myös kirkkohallituksen nuorisotyönohjaajan viran haltijaa koskevan päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 164) ja varhaiskasvatuksen ohjaajan viran haltijaa koskevan päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 165) mukaisen tutkinnon suorittanut sekä aiempien piispainkouksen lastenohjaajaa koskevien päätösten mukaisen tutkinnon tai koulutuksen suorittanut.

Työsuhteeseen valittavan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Pelkosenniemen seurakunta sijoittuu kahden kunnan alueelle ja toimipisteitä on kaksi (Pelkosenniemi ja Savukoski), siksi auton käyttömahdollisuus on erittäin suotavaa työn hoitamisen kannalta.

Jos pidät lapsien kanssa työskentelystä ja luonnosta ja monipuoliset ulkoilu- ja liikuntamahdollisuudet kiinnostavat, tämä saattaisi olla paikka juuri sinulle. Oletko vastavalmistunut? Tämä voisi olla ensimmäinen paikkasi omalla alalla. Lisätietoja voi kysyä kirkkoherralta p. 0400902026.

Sähköiset hakemukset osoitteeseen pelkosenniemi@evl.fi 31.5.2024 klo 15 mennessä.

Lastenohjaajan toimeen tuli määräaikaan mennessä yksi (1) hakemus. Hakija on Anni Mattila, 19-vuotias nuori nainen Kärkölästä, Hollolan seurakunnasta. Mattila on suorittanut lastenohjaajan koulutuksen Suomen Diakoniaopistossa Lahdessa joulukuussa 2023 sekä työskennellyt 8 kuukautta Hollolan seurakunnan lastenohjaajana.

Työryhmä (Marianne Anttila, Maria Takala, 19-vuotias kohderyhmään kuuluva nuori sekä vt kirkkoherra) haastattelivat Mattilaa etäyhteydellä 30.8. Haastattelussa kiinnitti erityisesti huomiota Mattilan seurakuntaorientoituneisuus ja hänen ymmärryksensä ikätasoisesta kristillisestä kasvatuksesta.

vt kirkkoherra

Esitän, että Anni Mattila valitaan Pelkosenniemen seurakunnan lastenohjaajan toimeen 6 kuukauden koeajalla.

Kirkkoneuvosto
050924 53 §

Hyväksyttiin.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tiedoksi

Anni Mattila

54 §

Kanttori Joonan Sarasteen virkavapausanomus

Joonan Saraste anoo virkavapautta Pelkosenniemen seurakunnan osa-aikaisesta kanttorin virasta ajalle 1.9.-31.12.2024. Perusteluna virkavapaudelle hänellä on työ toisessa seurakunnassa.

vt kirkkoherra

Kirkkoneuvosto myöntää kanttori Joonan Sarasteelle virkavapauden osa-aikaisesta kanttorin virasta ajalle 1.9.2024-31.12.2024.

**Kirkkoneuvosto
050924 54 §**

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Joonan Saraste

55 § Seurakunnan kanttorin tehtävien hoitaminen vuoden 2024 loppuun

Kanttoria tarvitaan pääsääntöisesti sunnuntain jumalanpalveluksissa sekä hautaan siunaamisissa. Koska siunauksia ei ole joka viikko, kanttorilla voi olla viikossa vain yksi työtehtävä. Joulukuussa kanttorin tarve lienee suurempi mm. kauneimpien joululaulujen takia.

Kanttorin tehtävien hoitaminen on mahdollista toimituspalkkioperiaatteella. Niin lähialueella kuin omankin seurakunnan alueella on henkilöitä, joilla on riittävän hyvä taito kanttorin perustehtävien hoitamiseen. Myös alan ammattilaisia on mahdollisuus tarvittaessa saada tehtävää hoitamaan.

vt kirkkoherra Kanttorin tehtävät hoidetaan vuoden loppuun toimituspalkkioperiaatteella.

**Kirkkoneuvosto
050924 55 §**

Hyväksyttiin.

56 § Sankarihautausmaan kunnostus

Sankarihautausmaan kunnostukseen varattiin 10 000 euron määräraha, mihin haettiin myös kirkkohallituksen avustusta, jota ei myönnetty alle 10 000 euron korjauksiin.

taluspäällikkö Kunnostus on vielä tekemättä. Kirkkoneuvosto määrittelee, miten kunnostus tulee tehdä, jotta voidaan pyytää tarjoukset sen mukaisesti. Kustannusarvion ollessa enemmän kuin 10 000 euroa, haetaan siihen kirkon keskusrahaston avustusta joulukuun loppuun mennessä.

**Kirkkoneuvosto
050924 56 §**

Pyydetään suunnitelma liitteen mukaisesti.

57 § Rajakirkon keittiön ja Pelkosenniemen seurakuntatalon koneiden hankinta

Keittiöiden vanhat tiskikoneet ovat Rajakirkolla ja seurakuntatalolla uusimisen tarpeessa. Tiskikoneet ovat alkaneet rikkoontua ja niiden korjaukset eivät ole enää kustannuksiltaan järkeviä. Myös turvallisuuden kannalta ne on hyvä uusia.

Uudet laitosmalliset tiskikoneet maksavat n. 2000-3000 € Tiskikoneita on mahdollista hankkia myös vähän käytettyinä, jolloin hinta on edullisempi.

taluspäällikkö Seurakunta hankkii uudet tiskikoneet ja esittää kirkkovaltuustolle, että lisätalousarvioon varataan 5000 € vuodelle 2024.

**Kirkkoneuvosto
050924 57 §**

Hyväksyttiin.

toimeksi

kirkkovaltuusto

58 § L2

Vuoden 2024 kolehtisuunnitelman muuttaminen ja täydentäminen

Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2024 kolehtisuunnitelman 29.11.2023 (101 §).

Osa kolehtisuunnitelmassa olevista kohteista ei täytä kolehtikohteelle asetettuja kriteerejä. Siksi loppuvuoden kolehtisuunnitelmaa on tarkasteltava uudestaan ja tehtävä tarvittavat muutokset.

Kolehtia ei voida kohdentaa yhteiskunnalliseen, verovaroin tehtävään toimintaan. Myös oman seurakunnan kirkollisverosta rahoitettavaan lakisääteiseen toimintaan tulee suhtautua harkiten.

Tähän mennessä 30.8.2024, kolehtia on kannettu oman seurakunnan hyväksi seuraavasti: kerran kasvatustyölle ja rippikoulutyölle, kaksi kertaa diakonityölle ja jumalanpalvelustyölle.

Liitteenä olevassa loppuvuoden kolehtisuunnitelmassa näkyy punaisella ne kohteet, joita tulee harkita uudestaan. Pyhäpäivän kohdalla näkyy esitys uudesta kolehtikohteesta.

Oman seurakunnan toimintaan kerättävien kolehtikohteiden kohdalla on syytä miettiä "hautausmaan kaunistamiseen" ja seurakunnan musiikkityölle kannettavaa kolehtia (seurakunnassa ei ole tällä hetkellä varsinaista musiikkityötä). Lisäksi joulun ajan kolehtikohteet ovat tyhjiä.

vt kirkkoherra

Kirkkoneuvosto keskustelee loppuvuoden kolehtikohteista ja hyväksyy tehdyt muutokset sekä esittää kolehtikohteet puuttuville pyhille.

**Kirkkoneuvosto
050924 58 §**

Hyväksyttiin.

59 § Pelkosenniemen seurakunnan talouden toteumaraportti 1.1.-31.8.2024

Vuoden toisen kolmannekseen mennessä on verotuloja kertynyt 320 244,89 euroa ja valtionrahoitusta 26 310,64. Toimintatuotot ovat 16 478,25 € ja toimintakulut -303 825,20 € sekä henkilöstökulut -159 658,93 €. Ensimmäisen neljänneksen tilinpäätös on ylijäämäinen 23 079,10 €.

taluspäällikkö Talouden toteumaraportti 1.1.-31.8.2024 merkitään tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto
050924 59 §**

Merkittiin tiedoksi.

60 § Kirkkovaltuuston kokousten 11.4.2024 ja 17.6.2024 päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Kirkkolain 10. luvun 6 § edellyttää, että kirkkoneuvoston, jonka tulee panna kirkkovaltuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus. Tämän se tekee käymällä läpi valtuuston pöytäkirjat.

vt kirkkoherra Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston 11.4.2024 ja 17.6.2024 kokousten pöytäkirjat läpi ja tutkii niiden päätöksien lainvoimaisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden.

**Kirkkoneuvosto
050924 60 §**

Kirkkovaltuuston 11.4.24 ja 17.6.24 kokousten pöytäkirjat todettiin lainvoimaisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

61 § Ilmoitukset

- Rajakirkon asunnon remontin valmistuminen ja vuokraus
- Piispantarkastus peruttu syksyltä 2024. Uusi aikataulu ilmoitetaan myöhemmin.
- Pappilan asukkaat ovat halukkaita vuokraamaan Pelkosenniemen seurakuntatalon keittiötä n. 3-5 krt/kk.

Kirkkoneuvosto

050924 61 § Merkittiin tiedoksi.

62 §

Muut asiat

- Keskusteltiin uuden hautausmaan varaston lattian rakentaminen.

Kirkkoneuvosto
050924 62 §

Merkittiin tiedoksi.

63 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Kirkkoneuvosto
050924 63 §

Liitettiin pöytäkirjaan.

64 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät 47-51, 53, 55, 56-57, 59-64

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät: 54, 58

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (653/2023 73 §) mukaan viranomaisen päätökseen evankeli-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksen 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta KL 12:5 § 1 mom. mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 52

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pelkosenniemen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi
Postiosoite: Kirkkotie 10, 98500 Pelkosenniemi
Sähköposti: pelkosenniemi@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 53

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun **hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

valittajan nimi ja yhteystiedot

postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

päätös, johon haetaan muutosta

miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi vaatimusten perustelut

mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.