

Kokousaika	Maanantai 17.06.2024 klo 19.00-20.24		
Kokouspaikka	Savukosken seurakuntasali		
Jäsenet	Nimi	Läsnä	Poissa
	Pj. Anttila Marianne	X	
	Peltola Hellevi	X	
	Kelloniemi Marja-Liisa	X	
	Kulpakko Aino	X	
	Kuosku Auvo		X
	Lakso Elina	X	
	Laurila Anitta		X
	Lindberg Riitta	X	
	Oikarinen Antti	X	
	Oinas Marja-Liisa	X	
	Pelkonen Juhani		X
	Peltola Jorma	X	
	Perttunen Eero		etänä
	Seppelin Liisa	X	
Väisänen Venla	X		
Muut osallistujat	Kirkkoneuvoston pj Nona Lehtinen	X	
	Pöytäkirjanpitäjä Päivi Roininen	X	
Käsitellyt asiat	§:t 21–30	Sivut 1–6 Liite 2	
Allekirjoitukset	Marianne Anttila puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus	Elina Lakso pöytäkirjantarkastaja	Marja-Liisa Oinas pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävillä pito: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ti 18.06.2024–ke 17.07.2024 mistä on ilmoitus seurakuntatalon ilmoitustaululla 11.6.2024–ke 17.07.2024			

Sisällys

21 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus.....	3
22 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
23 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta .	3
24 §	Pöytäkirjan nähtävillä pito	4
25 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.....	4
26 §	L2 Tilinpäätös 2023.....	5
27 §	Ilmoitukset	6
28 §	Muut KL 3:3 §:n mukaiset asiat	6
29 §	Valitusosoitus.....	6
30 §	Kokouksen päättäminen.....	6

21 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 19.00

22 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestys 3 luku 28 §

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. (KJ 3:29 §).

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta on kirkkovaltuuston jäsenille lähetetty kirjallinen kutsu asialuetteloineen ti 11.6.2024.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuusto
170624 22 §**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

23 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

KJ 10:8 mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**Kirkkovaltuusto
170624 § 23**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Lakso ja Marja-Liisa Oinas, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

24 § Pöytäkirjan nähtävillä pito

KL 10:23 mukaan säädetyssä järjestyksessä allekirjoitettu ja tarkastettu kirkkovaltuuston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan, joka on 30 päivää.

Esitys: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 18.6.2024–17.7.2024 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 11.6.–17.6.2024 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Esityslista ja pöytäkirja ovat nähtävillä internetissä seurakunnan kotisivuilla.

**Kirkkovaltuusto
170624 24 §**

Hyväksyttiin.

25 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Jäsenille lähetetty esityslista liitteineen hyväksytään kokoukselle työjärjestykseksi.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuusto
170624 25 §**

Hyväksyttiin.

26 § L2

Tilinpäätös 2023

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 § 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tilikauden 2023 tulos oli 20 804,69 euroa ylijäämäinen (17 911,85 euroa vuonna 2022). Vuosikate ennen poistoja oli 52 108,33 euroa ylijäämäinen (43 667,43 euroa vuonna 2022). Talousarviossa tilikauden tulos arvioitiin -11 716 euroa alijäämäiseksi ja vuosikate 14 466 euroa ylijäämäiseksi.

Toimintakulut nousivat edelliseen vuoteen verrattuna 14 064,75 euroa (3,3 %). Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli n. 55,8 % (edellisenä vuonna 58,4 %) ja verotuloista ja valtionrahoituksesta 50,1 % (edellisenä vuonna 55,3 %).

Kirkollisveroa kertyi yhteensä 448 085,19 (409 203,16 euroa vuonna 2022), mikä tarkoittaa n. 9,5 %:n (38 882,03 euroa) kasvua edelliseen vuoteen verrattuna. Valtionrahoitusta seurakunta sai 39 189 euroa. Kirkon keskusrahastolle seurakunta maksoi -33 822,00 euroa, josta keskusrahastomaksu -13 530,00 euroa ja eläkerahastomaksu -20 292,00 euroa. Vuoden lopussa seurakunnalla oli lainaa 25 774 euroa. Lainan lyhennys on 10008 euroa vuodessa.

Taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. tilikauden ylijäämä 20.804,85 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille
2. hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2023
3. antaa vuoden 2023 tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi
4. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto:
210324 15 §§

1. Hyväksyttiin.
2. Allekirjoitettiin ja hyväksyttiin tilinpäätös 2023.
3. Vuoden 2023 tilinpäätös jätetään tilintarkastajan tarkastettavaksi.
4. Tilinpäätöksen tarkastuksen jälkeen tilinpäätös saatetaan kirkkovaltuustolle.

170624 Tilintarkastaja on antanut 7.6.2024 lausunnon ja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä vuodelta 2023.
Esittää vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille vuodelta 2023.

**Kirkkovaltuusto
170624 26 §**

- 1) Hyväksyttiin
- 2) Myönnettiin vastuuvapaus tilivelvollisille vuodelta 2023.

27 §

Ilmoitukset

- Hautausmaiden puustojen harvennus suoritettu.
- Rajakirkon asunnon remontin aloitus.
- Kirkkohallituksen avustus Rajakirkon lämmitysjärjestelmän muutokseen.

**Kirkkoneuvosto
170624 27 §**

Merkittiin tiedoksi.

28 §

Muut KL 3:3 §:n mukaiset asiat

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

**Kirkkoneuvosto
170624 28 §**

Ei muita KL 3:3 §:n mukaisia asioita.

29 §

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Kirkkovaltuusto
170624 29 §**

Liitettiin pöytäkirjaan.

30 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.24.

Pelkosenniemen seurakunta
Kirkkovaltuusto
17.6.2024 § 29

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21-25, 27-30

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao @oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **26**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130. §:n 1. tai 3. kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Faksi 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.