

Kokousaika	keskiviikko 25.6.2025 klo 18.08–19.15		
Kokouspaikka	Savukosken kirkon seurakuntasali		
Jäsenet	Nimi	Läsnä	Poissa
	Laurila Anitta	X	
	Kelloniemi Marja-Liisa	X	
	Kulpakko Aino	X	
	Kuosku Auvo	X	
	Lakso Elina	X	
	Lindberg Riitta	X	
	Oikarinen Antti		X
	Oinas Marja-Liisa	X	
	Pelkonen Juhani	X	
	Peltola Hellevi	X	
	Peltola Jorma	X	
	Perttunen Eero	X	etänä
	Seppelin Liisa	X	
	Väisänen Venla		X
	Varajäsen	Tyni Eeva-Liisa	
Muut osallistujat	Kirkkoneuvoston pj Anitta Kuusinen	X	
	Pöytäkirjanpitäjä Päivi Roininen	X	
Käsitellyt asiat	§:t 13–25	Sivut 1–11 Liite	
Allekirjoitukset	Anitta Laurila puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus	Elina Lakso pöytäkirjantarkastaja	Juhani Pelkonen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävillä pito: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa to 26.6.2025–pe 25.7.2025 mistä on ilmoitus seurakuntatalon ilmoitustaululla 26.6.2025–25.7.2025			

Sisällys

13 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus .....	3
14 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
15 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta ....	3
16 §	Pöytäkirjan nähtävillä pito .....	4
17 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
18 §	Antti Oikarisen aloite.....	5
19 §	Tilinpäätös 2024 (liite 1).....	7
20 §	Hallintosäännön muutos .....	9
21 §	Pelkosenniemen seurakunnan sisäisen valvonnan ohje .....	9
22 §	Pelkosenniemen seurakunnan taloussäännön päivitys .....	10
23 §	Muut KL 3:3 §:n mukaiset asiat.....	11
24 §	Valitusosoitus .....	11
25 §	Kokouksen päättäminen.....	11

**13 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 18.08.

**14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestys 3 luku 28 §

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. (KJ 3:29 §).

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta on kirkkovaltuuston jäsenille lähetetty kirjallinen kutsu asialuetteloineen ke 18.6.2025.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuusto  
250625 14 §**

**15 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta**

KJ 10:8 mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**Kirkkovaltuusto  
250625 § 15**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Lakso ja Juhani Pelkonen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**16 § Pöytäkirjan nähtävillä pito**

KL 10:23 mukaan säädetyssä järjestyksessä allekirjoitettu ja tarkastettu kirkkovaltuuston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan, joka on 30 päivää.

Esitys: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 26.6.2025–25.7.2025 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla edellä mainitulla ajalla sekä seurakunnan kotisivuilla internetissä.

**Kirkkovaltuusto  
250625 16 §**

Hyväksyttiin.

**17 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Jäsenille lähetetty esityslista liitteineen hyväksytään kokoukselle työjärjestykseksi.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuusto  
250625 17 §**

Hyväksyttiin.

**18 §**

**Antti Oikarisen aloite**

Antti Oikarisen (16.12.2024) aloite; Oikarinen pyytää kirkkovaltuustoa teetättämään erityistilintarkastuksen, koskien seurakunnan työntekijöiden (myös tarvittaessa töihin kutsuttavien ja toimituspalkkioperusteisten) työsopimuksista, palkanmääräytymisperusteista ja työnteon keskeisistä ehdoista vuosilta 2018–2024.

Kirkkolain 3 luvun 3§: mukaan

*Seurakunnan jäsenellä on oikeus osallistua seurakunnan toimintaan ja vaikuttaa seurakunnan päätöksentekoon. Kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston on pidettävä huolta monipuolisista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista.*

*Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta.*

Seurakunnan työntekijöiden työsopimuksia, palkkausperusteita sekä pätevyyttä säätelevät Kirkonvirkaehtosopimus (Kirvestes) ja Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023) siltä osin kuin Kirkkolaissa ei toisin määrätä. Seurakunnan hallintosäännön 11 ja 12 §:n mukaan kirkkoherra ja talouspäällikkö tekee muun kuin kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 3 kohdassa tarkoitettua hengellistä työtä tekevän viranhaltijan ja työntekijän osalta tarkoitetut päätökset.

Pelkosenniemen seurakunnassa on Oikarisen aloitteessaan esittämänä ajankohtana toimitettu asianmukaiset tilintarkastukset tehtävään valittujen tilintarkastajien toimesta. Tilintarkastuksissa ei ole ollut huomauttamista työntekijöiden työsopimukseen, palkanmääräytymisperusteisiin eikä työnteon keskeisiin ehtoisin liittyen vuosina 2018–2024.

Erytistilintarkastus on epätavallinen toimenpide, joka voidaan määrätä suoritettavaksi julkisyhteisössä, yhtiössä tai yhdistyksessä. Sen edellytyksenä on perusteltu epäily siitä, että yhteisön taloutta ei ole hoidettu lakien tai asetusten mukaisesti.

Antti Oikarinen ei ole aloitteessaan esittänyt perusteita erityistilintarkastuksen suorittamiseen.

vt kirkkoherra: Kirkkoneuvosto valmistelee aloitteen valtuuston käsiteltäväksi ottaen huomioon todeten, että seurakunnassa on toimittu KirVESTES:in ja evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijaa koskevan lain mukaan, tilintarkastajilla ei ole ollut huomauttamista vuosina 2018–2023 ja aloitteesta puuttuvat perusteet.

**Kirkkoneuvosto:  
190225 16 §**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, ettei aloite aiheuta lisää toimenpiteitä.  
Päätettiin aloittaa sisäisenvalvonnan ohjeistus ja tuodaan seuraavaan kokoukseen.

**Kirkkovaltuusto  
250625 18 §**

Aloite ei aiheuta toimenpiteitä.

tiedoksi Antti Oikarinen

**19 § Tilinpäätös 2024 (liite 1)**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 § 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tilikauden 2024 tulos oli 19 470,94 euroa ylijäämäinen (20 804,69 euroa vuonna 2023). Vuosikate ennen poistoja oli 51 690,65 euroa ylijäämäinen (52 108,33 euroa vuonna 2023). Talousarviossa tilikauden tulos arvioitiin -25 233 euroa alijäämäiseksi ja vuosikate 1 886 euroa ylijäämäiseksi.

Toimintakulut nousivat edelliseen vuoteen verrattuna 3 032,47 euroa (0,7 %). Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli n. 50 % (edellisenä vuonna 55,8 %) ja verotuloista 48,45 % (edellisenä vuonna 54,5 %). Kirkollisveroa kertyi yhteensä 454 362,01 (448 085,19 euroa vuonna 2023), mikä tarkoittaa n. 1,4 %:n (6 276,82 euroa) kasvua edelliseen vuoteen verrattuna. Valtionrahoitusta seurakunta sai 39 465,96 euroa. Kirkon keskusrahastolle seurakunta maksoi -34 368,00 euroa, josta keskusrahastomaksu -13 746,00 euroa ja eläkerahastomaksu -20 622,00 euroa. Vuoden lopussa seurakunnalla oli lainaa 15 736 euroa. Lainan lyhennys on 10008 euroa vuodessa.

Talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. tilikauden ylijäämä 19.470,94 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille
2. hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 antaa vuoden 2024 tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi

3. saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Kirkkoneuvosto:  
110325 25 §**

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2024, jonka jälkeen tilinpäätös annettiin tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Esitetään kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli- /alijäämätilille.

Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**250625 19 §**

Tilintarkastaja on tarkastanut seurakunnan tilinpäätöksen 27.5.2025 ja antanut siitä lausunnon. Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

**Kirkkoneuvosto  
250625 62 §**

Kirkkoneuvosto merkitsee lausunnon tiedoksi ja liittää sen tilinpäätökseen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

**Kirkkovaltuusto  
250625 19 §**

Hyväksyttiin.

**20 § Hallintosäännön muutos**

Seurakunnan hallintosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 11.4.2024. Hallintosäännön 2 luku 6 § työryhmiin esitetään muutosta siten, että työryhmiin voidaan valita useampia kuin 2 henkilöä. Muutos helpottaa työryhmien koolle kutsumista ja tukee samalla viranhaltijan työtä.

vt kirkkoherra: Kirkkoneuvoston esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan hallintosäännön 2 luku 6 §:ään tehdään muutos; työryhmiin voidaan valita useampia henkilöitä kuin 2.

**Kirkkoneuvosto:**  
**110325 26 §**

Hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto**  
**250625 20 §**

Hyväksyttiin.

**21 § Pelkosenniemen seurakunnan sisäisen valvonnan ohje**

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto.

Sisäinen valvonta on tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätöksien tekemistä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista sekä omaisuuden turvaamista. Sisäinen valvonta sisältää muun muassa julkisuusperiaatteen, seurakuntalaisten muutoksenhakuoikeuden ja lain yksityisyyden suojasta. Valvonta ulottuu koko organisaatioon.

Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan. Kirkkoneuvosto hyväksyy sisäisen valvonnan ohjeet, minkä jälkeen asia viedään kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**taluspäällikkö:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Pelkosenniemen seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeen, joka tulee voimaan 26.3.2025.

**Kirkkoneuvosto:  
110325 27 §**

Hyväksyttiin ja viedään tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Kirkkovaltuusto  
250625 21 §**

Merkittiin tiedoksi.

**22 §**

### **Pelkosenniemen seurakunnan taloussäännön päivitys**

Seurakunnan taloussääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 1.11.2023 uuden kirkkolain tultua voimaan 1.7.2023. Uusin päivitettävä versio on tullut 21.11.2024, joka sisältää pieniä muutoksia vuoteen 2023 verrattuna.

**taluspäällikkö:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn taloussääntömallin. Tämä taloussääntö kumoo 1.11.2023 hyväksytyn taloussäännön ja uusi tulee voimaan valtuuston päätöksestä.

**Kirkkoneuvosto:  
120525 52 §**

Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi päivitetyn taloussääntömallin. Tämä taloussääntö kumoo 1.11.2023 hyväksytyn taloussäännön ja uusi tulee voimaan valtuuston päätöksellä.

**Kirkkovaltuusto  
250625 22 §**

Hyväksyttiin.

**23 § Muut KL 3:3 §:n mukaiset asiat**

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

**Kirkkoneuvosto  
250625 23 §**

Ei muita KL 3:3 §:n mukaisia asioita.

**24 § Valitusosoitus**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Kirkkovaltuusto  
250625 24 §**

Liitettiin pöytäkirjaan.

**25 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.