

Kokousaika	Maanantai 18.11.2024 klo 19.00–19.30		
Kokouspaikka	Savukosken seurakuntasali		
Jäsenet	Nimi	Läsnä	Poissa
	Pj. Anttila Marianne	X	
	Peltola Hellevi	X	
	Kelloniemi Marja-Liisa		X
	Kulpakko Aino	X	
	Kuosku Auvo	X	
	Lakso Elina	X	
	Laurila Anitta		X
	Lindberg Riitta		X
	Oikarinen Antti	X	
	Oinas Marja-Liisa	X	
	Pelkonen Juhani	X	
	Peltola Jorma	X	
	Perttunen Eero	X	
	Seppelin Liisa	X	
Väisänen Venla		X	
Muut osallistujat	Kirkkoneuvoston pj Anitta Kuusinen	X	
	Pöytäkirjanpitäjä Päivi Roininen	X	
Käsitellyt asiat	§:t 31–41	Sivut 1–8 Liite	
Allekirjoitukset	Marianne Anttila puheenjohtaja	Päivi Roininen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjantarkastus	Hellevi Peltola pöytäkirjantarkastaja	Jorma Peltola pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävillä pito: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ti 19.11.2024–to 19.12.2024 mistä on ilmoitus seurakuntatalon ilmoitustaululla 19.11.2024–19.12.2024			

Sisällys

31 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus .....	3
32 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	3
33 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta ....	3
34 §	Pöytäkirjan nähtävillä pito .....	4
35 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
36 §	Rajakirkon keittiön ja Pelkosenniemen seurakuntatalon koneiden hankinta .....	5
37 §	Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025 .....	6
38 §	Ilmoitukset .....	7
39 §	Muut KL 3:3 §:n mukaiset asiat .....	7
40 §	Valitusosoitus .....	7
41 §	Kokouksen päättäminen .....	8

**31 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kokouksen avaus ja alkuhartaus klo 19.00.

**32 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestys 3 luku 28 §

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. (KJ 3:29 §).

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta on kirkkovaltuuston jäsenille lähetetty kirjallinen kutsu asialuetteloineen ma 8.11.2024.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuusto**  
**181124 32 §**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**33 § Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta**

KJ 10:8 mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**Kirkkovaltuusto**  
**181124 § 33**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hellevi Peltola ja Jorma Peltola, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

**34 § Pöytäkirjan nähtävillä pito**

KL 10:23 mukaan säädetyssä järjestyksessä allekirjoitettu ja tarkastettu kirkkovaltuuston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan, joka on 30 päivää.

Esitys: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 19.11.2024–19.12.2024 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla edellä mainitulla ajalla sekä kirkollisissa ilmoituksissa 27.11.2024. Pöytäkirja on nähtävillä internetissä seurakunnan kotisivuilla.

**Kirkkovaltuusto  
181124 34 §**

Hyväksyttiin.

**35 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Jäsenille lähetetty esityslista liitteineen hyväksytään kokoukselle työjärjestykseksi.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuusto  
181124 35 §**

Hyväksyttiin.

**36 § Rajakirkon keittiön ja Pelkosenniemen seurakuntatalon koneiden hankinta**

Keittiöiden vanhat tiskikoneet ovat Rajakirkolla ja seurakuntatalolla uusimisen tarpeessa. Tiskikoneet ovat alkaneet rikkoontua ja niiden korjaukset eivät ole enää kustannuksiltaan järkeviä. Myös turvallisuuden kannalta ne on hyvä uusia.

Uudet laitosmalliset tiskikoneet maksavat n. 2000–3000 €. Tiskikoneita on mahdollista hankkia myös vähän käytettyinä, jolloin hinta on edullisempi.

taluspäällikkö Seurakunta hankkii uudet tiskikoneet ja esittää kirkkovaltuustolle, että lisätalousarvioon varataan 5000 € vuodelle 2024.

**Kirkkoneuvosto**  
**050924 57 §** Hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto**  
**181124 36 §** Hyväksyttiin.

### 37 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025

Veromenettelyssä annetun lain mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee ilmoittaa tuloveroprosentti Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 18. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta.

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentin lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkollisverotuloja v. 2023 kertyi 448.085,19 € (318 €/hlö) ja jäsenmäärä oli 1409. Vuosittainen valtionrahoitus oli 39.189,00 €. Vuonna 2024 tammi-lokakuussa on kertynyt kirkollisverotuloja yhteensä 381.840,50 € ja vuonna 2023 vastaavana ajankohtana summa oli 372.604,55 €. Kertymään on vaikuttanut verotuloosenttien korotus 0,05 % sekä sen myötä ansiotulojen ennakonpidätyksen alaisten ansiotulojen kasvu. Vuoden 2024 lisäys 9.235,95 € (n. 2,6 %). Vuodelle 2024 on talousarviossa arvioitu 435.000 €.

Pelkosenniemen seurakunnan tuloveroprosentti on vaihdellut 1,90 %-1,95 %, kun taas hiippakunnassa keskimäärin 1,69 % ja koko maassa 1,65 %. Seurakunnan tilinpäätös on ollut ylijäämäinen useamman vuoden (yht. 315.042 €).

	2023	2024 ennuste	2025 ennuste	2026 ennuste	2027 ennuste
Jäsenmäärä	1409	1383	1363	1339	1309
Verotulo	448000	451000	478000	478000	473000
Verotulo/jäsen	318	326	351	357	361

Käyttötalousmenoista henkilöstökulut muodostavat lähes 53 %. Vuoden 2024 aikana voimaan tulevat palkankorotukset nostavat vuoden 2025 käyttötalousmenoja noin 5 % vuositasolla verrattuna vuoden 2024 talousarvioon. Vaikutus vuonna 2024 on pienempi, koska osa korotuksista toteutui vasta vuoden 2024 syyskuussa. Arvonlisävero nousi 1.9.2024 1,5 % - yksikköä, ja se nostaa loppuvuodesta vuoden 2024 käyttötalousmenoja ja vuonna 2025 sen vaikutus tuntuu koko talousarviovuoden ajan.

Toisaalta palkkojen sekä eläkkeiden korotukset nostavat myös kirkollisverotuloja.

Vuoden 2025 palkkojen osalta sopimukset päättyvät 2/2025, joten palkkojen nousuja on vaikea arvioida. Vuoden 2025 talousarvio voidaan laatia 1,95 %:n kirkollisveron pohjalta.

Seurakunnan kustannukset tulevat nousemaan yleisen kustannustason ja palkkojen korotuksien myötä. Talouden tasapainotusta tulee tehdä vuosittain, vaikka seurakunnan talous on ollut ylijäämäinen. Talouden suunnittelussa tulee huomioida myös lähitulevaisuuden investoinnit.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,95 %.

**Kirkkoneuvosto  
181124 70 §**

Hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto  
181124 37 §**

Hyväksyttiin.

**38 §**

**Ilmoitukset**

Ei muita ilmoituksia.

**Kirkkoneuvosto  
181124 38 §**

Merkittiin tiedoksi.

**39 §**

**Muut KL 3:3 §:n mukaiset asiat**

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

**Kirkkoneuvosto  
181124 39 §**

Ei muita KL 3:3 mukaisia asioita.

**40 §**

**Valitusosoitus**

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Kirkkovaltuusto**  
**181124 40 §**

Liitettiin pöytäkirjaan.

**41 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

**Pelkosenniemen seurakunta**  
**Kirkkovaltuusto**  
**18.11.2024 § 40**

**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30-35,-38-41

*Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**2 VALITUSOSOITUS**

*VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA*

*Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao @oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **36, 37**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### *Kirkollisvalitus alustusasiassa*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130. §:n 1. tai 3. kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Faksi 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### 3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.  
Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.