

Sisällys

42 §	Kokouksen avaus ja alkuhartaus	3
43 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
44 §	Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta	3
45 §	Pöytäkirjan nähtävillä pito	4
46 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
47 §	Hautapaikka- ja hautaamiseen liittyvät maksut 1.1.2025.....	5
48 §	Pelkosenniemen urut	7
49 §	Pelkosenniemen seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 (L3).....	9
50 §	Muut KL 3:3 §:n mukaiset asiat.....	11
51 §	Valitusosoitus	11
52 §	Kokouksen päättäminen.....	11

42 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kokouksen avaus klo 19.00.

43 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestys 3 luku 28 §

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä. (KJ 3:29 §).

Tästä kirkkovaltuuston kokouksesta on kirkkovaltuuston jäsenille lähetetty kirjallinen kutsu asialuetteloinen ke 11.12.2024.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto
161224 43 §

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

44 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastuksen ajankohta

KJ 10:8 mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Kirkkovaltuusto
161224 § 44

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Perttunen ja Juhani Pelkonen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

45 § Pöytäkirjan nähtävillä pito

KL 10:23 mukaan säädetyssä järjestyksessä allekirjoitettu ja tarkastettu kirkkovaltuuston pöytäkirja on pidettävä nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan, joka on 30 päivää.

Esitys: Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 17.12.2024–17.1.2025 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina. Nähtävillä pidosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla edellä mainitulla ajalla sekä kirkollisissa ilmoituksissa 18.12.2024. Pöytäkirja on nähtävillä internetissä seurakunnan kotisivuilla.

Kirkkovaltuusto
161224 45 §

Hyväksyttiin.

46 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Jäsenille lähetetty esityslista liitteineen hyväksytään kokoukselle työjärjestykseksi.

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
161224 46 §

Hyväksyttiin.

47 §

Hautapaikka- ja hautaamiseen liittyvät maksut 1.1.2025

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakunnan saamalla valtionkorvauksella, seurakunnan muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaroja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Maksutuotoilla tulisi kattaa 20–25 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Tavoitteena on ollut, että maksutuotot kattavat vähintään 20 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Koska seurakunnat tarjoavat palvelun kaikille paikkakuntalaisille seurakunnan jäsenyydestä riippumatta, tilanne loukkaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisuutta suhteessa kirkkoon kuulumattomiin. Jos maksut näissä seurakunnissa korotettaisiin suosituksen mukaiselle tasolle, kohdistuisi korotuksen vaikutus tasapuolisesti niin seurakuntien jäseniin kuin kirkkoon kuulumattomiinkin ja seurakuntien jäseniltään perimää kirkollisveroa voitaisiin vastaavasti alentaa.

Hautapaikkamaksut 1.1.2025

	Paikkakuntalainen	Ulkopaikkakuntalainen
Arkkupaikka	200,00	350,00
Uurnapaikka	100,00	150,00
Haudanlunastus hallinta-ajan jälkeen	50,00 €	50,00 €

Hautauspalvelumaksut 1.1.2025

	Paikkakuntalainen	Ulkopaikkakuntalainen
Hautapaikan avaus	220,00 €	350,00 €
Haudan peittäminen	150,00 €	200,00 €
Urnapaikan avaus	150,00 €	200,00 €
Urnapaikan peittäminen	80,00 €	150,00 €
Reuna-/hautakiven siirto/sulatus hautauksen yhteydessä.		50,00 €/h, minimivelotus ½ h

Haudauksen jälkeen muistomerkin ja reunakivien paikalleen laittaminen on omaisten tehtävä. Muutoin veloitetaan 50,00 €/h.

Rintamapalvelutunnuksen saajille hautapaikka, avaus ja peittäminen maksuton.

Hautapaikan varaamisessa noudatetaan voimassa olevaa hautausmaan ohjesääntöä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksujen ja hautaamiseen liittyvät maksut 1.1.2025 alkaen.

Kirkkoneuvosto
181124 74 §

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
161224 47 §

Hyväksyttiin.

48 §

Pelkosenniemen urut

Pelkosenniemen nykyiset urut on rakentanut Kangasalan Urkutehdas alunperin Sibelius Akatemian harjoitusluokkaan vuonna 1937. Pelkosenniemen kirkkoon urut siirrettiin vuonna 1962. Tietojen mukaan siirron yhteydessä urkujen soittopöytään on suoritettu jonkin verran rakenteellisia muutoksia.

Muutoksessa osa justeeraustukeista käännettiin siten, että soittokoneiston säätäminen suoritetaan urkujen sisäpuolelta. Urkujen sisäpuoli on niin ahdas, että soittopöydän takaosaan on lähes mahdoton päästä.

Uruissa on 10 äänikertaa, jotka on jaettu kolmelle sormiolle ja jalkiolle. Hyvin pienet 2–3 äänikerran sormiot jättävät urkujen kokonaisuinnin hyvin ohueksi ja värittömäksi.

Urut ovat olleet säännöllisen huollon piirissä kymmeniä vuosia. Kalevi Määttä on henkilökohtaisesti huoltanut urkuja yhtäjaksoisesti ainakin 10–15 vuotta, jona aikana urkujen puutteet ja viat ovat kyllä tulleet varmasti esille. Hänen mielestäni soittimen suurimmat ongelmat ovat koneiston epävarma ja epämääräinen toiminta. Ilmanannon puutteet, mitkä johtuvat ilmalaatikoiden pohjien ja ilmanantopalkeiden vuotamisista. Ko. ongelmia esiintyy varsiinkin talviaikaan, jolloin urkujen rakenteet kuivuvat enemmän.

Määttän mukaan urkujen laajan peruskorjauksen kustannus olisi n. 40 000 euroa. Hänen mukaansa urkujen soinnillista ja teknillistä laatua ei saada parannettua riittävästi minkäänlaisilla korjauksilla kustannuksiin verrattaessa, joten niitä ei liene silloin järkevää suorittaa.

Urkujen puhallinkotelossa on käytetty aikoinaan asbestipitoista akustointimateriaalia. Puhallinkotelosta uruille menevä ilma kulkee laatikon ilmatilan kautta, joten mahdollisesti irtoavaa kuitu voi päätyä urkupillistölle ja tätä kautta muualle ilmatilaan. Urkuparven ja kirkkosalin tilapinnoilta on otettu pyyhintänäytteet, joista urkuparven näytteestä havaittiin asbestikuitua.

Vanhojen urkujen mahdollinen puhdistus- ja kunnostustyö on tehtävä asbestityönä, joka nostaa kustannuksia vielä lisää, aikaisempien, vastaavien töiden perusteella arviolta helposti n. 30.000 €.

Jos urut jätetään "muistomerkiksi", riittää että urkuparven pinnat puhdistetaan. Kokemuksen mukaan urkujen sisällä ja pillistöjen yms. päällä oleva asbestipöly asettuu, "muumioituu" ja koteloituu itseksensä, kun pilleistä tuleva ilma ei sitä laita enää liikkeelle.

Ko. pilliurkujen korvaaminen nykyaikaisella virtuaaliuruilla tuo valtavan lisän ja monipuolisuuden urkujen sointiväreihin ja käyttömahdollisuuksiin. Samalla

vuotuiset huoltokustannukset jäävät käytännössä pois ja myös kirkon lämpötilaa voidaan halutessa viikolla laskea urkujen siitä kärsimättä.

Tarvittaessa ja erikseen pyydettyä Timo Perkkiö voi kertoa lisää virtuaaliurkujen maailmasta ja antaa asiassa konsulttiapua.

Esitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että vanhoja urkuja ei enää korjata. Urut jätetään paikoilleen ja asbestipudistus tehdään asianmukaisesti. Hankitaan virtuaaliurut ja konsultointiapua pyydetään Timo Perkkiöltä sekä esitetään kirkkovaltuustolle, että varataan virtuaaliurkujen investointiin vuodelle 2024 35.000 euroa.

Marja-Liisa Oinas jääväsi itsensä tämän pykälän kohdalla. Puheenjohtajana toimi Seppo Seppelin.

Kirkkoneuvosto
161224 94 §

Esitetään kirkkovaltuustolle, ettei vanhoja urkuja enää korjata. Urut jätetään paikoilleen. Asbestipudistus tehdään asianmukaisesti. Hankitaan virtuaaliurut ja konsultointiapua pyydetään Timo Perkkiöltä. Varataan virtuaaliurkujen investointiin vuodelle 2025 35.000,00 euroa.

Kirkkovaltuusto
161224 48 §

Marja-Liisa Oinas poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Hyväksyttiin.

49 §

Pelkosenniemen seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 (L3)

Talousarvioehdotus työaloittain vuodelle 2025 on laadittu kirkkoneuvoston ohjeen ja yleiskirjeen (23/2024) perusteella.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Vuoden 2024 talousarvion kokonaistuotot ovat 529345,00 euroa ja kokonaiskulut -493232,00 euroa. Henkilöstömenojen osuus talousarviosta on -245455,00 euroa, jonka osuus on 49,8 % kokonaiskuluista ja toimintakuluista 54,2 %. Verotuloja ja valtionavustusta on arvioitu yhteensä 478600,00 euroa.

Seurakunnan talousarvion vuosikate on 36113,00 € ja suunnitelman mukaiset poistot -35905,00 €. Talousarvio on 208,00 € ylijäämäinen.

Investointeihin varataan;

- Pelkosenniemen urkujen huolto/korjaus 12.500 €.
- Savukosken kirkkosalin ilmastoinnin lisääminen ja vanhojen purkujätteiden poisto lattian alta 5.000,00 €.
- Edellisen vuoden investoinnit siirtyvät vuodelle 2025 (maalämpö ja sankarihautausmaan korjaus)

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. (KJ 6:3)

Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 Pelkosenniemen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027.

Talousarvion sitovuustasoksi esitetään tulosityksikkökohtaiset ulkoiset toimintakatteen määrärahat.

Kirkkoneuvosto:
181124 79 §

Talousarvion palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

KN 161224 96 §

Talousarvioon on tehty korjaukset valtionavustukseen, eläkerahasto- ja keskusrahastomaksuihin.

Korjausten jälkeen vuoden 2024 talousarvion kokonaistuotot ovat 530.872,00 euroa ja kokonaiskulut -495.962,58 euroa. Henkilöstömenojen osuus talousarviosta on -245.455,00 euroa, jonka osuus on 49,5 % kokonaiskuluista ja toimintakuluista 54,2 %. Verotuloja ja valtionavustusta on arvioitu yhteensä 480.127,00 euroa.

Seurakunnan talousarvion vuosikate on 34909,42,00 € ja suunnitelman mukaiset poistot -35905,00 €. Talousarvio on 995,58 € alijäämäinen.

Investoinneista urkujen huolto/korjaus poistetaan 12.500 €, sillä urut on käsitelty omana pykälä.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 ja toimintasuunnitelmat vuosille 2026–2027.

Kirkkoneuvosto
161224 96 §

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
161224 49 §

Hyväksyttiin.

50 § Muut KL 3:3 §:n mukaiset asiat

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

**Kirkkoneuvosto
161224 50 §**

Antti Oikarainen jätti kirjallisen esityksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toimittaa sen viivytyksettä kirkkoneuvostolle.

51 § Valitusosoitus

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

**Kirkkovaltuusto
161224 51 §**

Liitettiin pöytäkirjaan.

52 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00

Pelkosenniemen seurakunta
Kirkkovaltuusto
16.12.2024 § 51

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 42-46, 50-52

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao @oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **47, 48, 49**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130. §:n 1. tai 3. kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomaisen

Markkinaoikeus

Osoite Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Faksi 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.